

ZASADY PRZYJĘCIA

do Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „ARKA” i Oddziału Przedszkolnego (tzw. zerówki)

1. Zapisy uczniów do ChSP „ARKA” do wszystkich klas odbywają się przez cały rok szkolny w miarę wolnych miejsc.
2. W rekrutacji do **Oddziału Przedszkolnego** (tzw. zerówki) mogą brać udział dzieci sześciolatnie, a także pięcioletnie, pod warunkiem korzystania z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W rekrutacji do **klasy pierwszej** mogą brać udział dzieci siedmioletnie, a także sześciolatnie, pod warunkiem korzystania z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej lub po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ETAPY REKRUTACJI:

I. ETAP

1. Zgłoszenie dziecka przez rodziców w sekretariacie szkoły (tel. 71 78-79-750 , E-mail: sekretariat@arka.fonet.pl lub osobiście); podanie podstawowych informacji związanych z dotychczasowym procesem edukacji.
2. Wypełnienie wstępnego podania do szkoły przed rozmową rekrutacyjną.
3. Dostarczenie przez rodziców w sekretariacie następujących dokumentów:
 - zaświadczenie potwierdzające realizację przez kandydata do klasy pierwszej obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy kandydatów pięcioletnich i sześciolatnych, którzy nie korzystali z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym);
 - opinia z poprzedniej placówki (według naszego wzoru) o dotychczasowym funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu/ szkole.
4. Analiza zebranych informacji przez zespół (dyrektor, wychowawca, pedagog) oraz podjęcie decyzji o udziale kandydata w dalszym etapie rekrutacji lub odmowa.
5. Sekretarz szkoły przekazuje rodzicom drogą telefoniczną informację o decyzji, a w przypadku pozytywnej – ustala termin dnia próbnego (jeśli zapisanie dziecka ma miejsce w czasie wakacji – przechodzimy do etapu III)

II. ETAP

1. Dzień próbny - obserwacja kandydata podczas zajęć szkolnych prowadzonych przez wychowawcę, nauczycieli oraz pedagoga/psychologa.
2. Na podstawie opinii zespołu obserwującego kandydata, dyrektor podejmuje decyzję kontynuowania procesu rekrutacji bądź odmowy.
3. Sekretarz przekazuje rodzicom decyzję dyrektora i w przypadku pozytywnej – ustala termin spotkania z dyrektorem.

III. ETAP

1. Spotkanie dziecka i rodziców z dyrektorem szkoły.
2. Wydanie ostatecznej decyzji przez dyrektora szkoły o przyjęciu/ nieprzyjęciu dziecka do szkoły.
3. Sekretarz szkoły przekazuje rodzicom drogą telefoniczną informację o decyzji dyrektora szkoły.
4. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania.
5. W terminie nie przekraczającym pięć dni od pozytywnej decyzji przyjęcia dziecka do szkoły konieczne jest uzupełnienie w sekretariacie szkoły wszystkich potrzebnych dokumentów. Należą do nich: kwestionariusz, podanie oraz pisemna deklaracja potwierdzająca przez rodziców wybór szkoły (dokumenty dostępne w sekretariacie), świadectwo szkolne (dot. uczniów, którzy je posiadają), podpisane 1 zdjęcie, karta zdrowia dziecka.
6. Podpisanie umowy edukacyjnej.