

## **Regulamin korzystania ze szkolnych szafek klasowych w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej „ARKA” we Wrocławiu**

- I. Postanowienia ogólne
  1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek w poszczególnych klasach przez uczniów ChSP „ARKA” we Wrocławiu.
  2. W każdej sali lekcyjnej przydzielonej poszczególnym klasom IV-VIII znajdują się zamykane szafki uczniowskie wyposażone w kluczyk. W salach dla „zerówki” i klas I-III szafki nie są zamykane na kluczyk.
  3. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
  4. Na każdej szafce znajduje się numer (lub inne oznakowanie w klasach 0-III), który przypisany jest do danego ucznia.
  5. Każda szafka posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden klucz, drugi pozostaje u wychowawcy.
  6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
  7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szkolnych szafek klasowych.
  9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest u wychowawcy klasy.
  10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.
- II. Obowiązki szkoły
  1. Szkoła zapewnia przydział szafki uczniom klas 0, I-III oraz IV-VIII.
  2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami .
- III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek
  1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania zeszytów, książek, przyborów szkolnych i pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z procesem edukacji.
  2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
  3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
  4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych artykułów spożywczych (jedzenia i picia); jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne i mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
  5. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających.
  6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
  7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
  8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
  9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
  10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy.
  11. Podczas ferii zimowych oraz dłuższych przerw w zajęciach i pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt wychowawcy klasowemu.

#### IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem klucza oraz numerem szafki.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza wychowawcy klasowemu najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniom, którzy nie zwrócą klucza, może być wstrzymane wydanie świadectwa, bądź zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
8. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, uczeń zostanie obciążony kosztem nowej wkładki.
9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### V. Zasady opłat

1. W przypadku zgubienia klucza uczeń ponosi koszty dorobienia klucza lub wymiany wkładki w terminie 7 dni.
2. W przypadku dewastacji i zniszczenia szafki przez ucznia ponosi on całkowite koszty zakupu nowej szafki + koszty transportu w terminie 14 dni.

#### VI. Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor szkoły w obecności drugiego pracownika lub policji ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takiej sytuacji sporządzany jest pisemny protokół.
4. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę.

#### VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu co potwierdzają pisemnie na początku każdego roku szkolnego
3. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice potwierdzając ten fakt podpisem.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły „arka.edu.pl/wyberz nas/ opłaty i dokumenty” oraz w szatni.
5. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Dyrektor ChSP „ARKA”