

S T A T U T

GIMNAZJUM STOWARZYSZENIA EDUKACYJNEGO CHRZEŚCIJAN „ARKA” WE WROCŁAWIU

[tekst jednolity uwzględniający zamiany z dnia 30.08.2015r.]

Gimnazjum Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka” we Wrocławiu działa na podstawie:

1. Statutu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka” we Wrocławiu.
2. Niniejszego Statutu.
3. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Urzędu Miasta Wrocławia Nr 48/99 z dnia 19 lipca 1999 roku.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Szkoła jest trzyletnim, niepublicznym gimnazjum zwanym dalej Gimnazjum.
2. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”
 - a) Nazwa skrócona: Gimnazjum „Arka”
 - b) siedziba Szkoły: 53 - 404 Wrocław, ul. Stalowowska 24/26.
3. Osobą prowadzącą Gimnazjum jest Stowarzyszenie Edukacyjne Chrześcijan „Arka” z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stalowowska 24/26.
Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
4. Gimnazjum jest szkołą niepubliczną, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Urzędu Miasta Wrocławia Nr 48/99 z dnia 19 lipca 1999 roku.
5. Gimnazjum powołane zostało w celu realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowując i kształcąc zgodnie z filozofią i chrześcijańskimi normami moralnymi.
6. Gimnazjum jest szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, której podstawy doktrynalne określa stanowisko doktrynalne szkoły.

Rozdział II

ORGANY GIMNAZJUM

§ 2.

1. Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna.

2. Organy społeczne to:

1. Edukacyjna Rada SECh „ARKA”.
2. Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR

§ 3.

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej szkoły, a w szczególności :

- 1.1 Planuje i organizuje pracę Gimnazjum, zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi.
- 1.2 Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Gimnazjum, udziela im pomocy w zakresie realizacji ich zadań oraz ułatwia doskonalenie zawodowe - hospituje zajęcia nauczycieli według wewnętrznych ustaleń z Wicedyrektorem.
- 1.3 Przyjmuje uczniów do szkoły i zapewnia im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 1.4 Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący i reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
- 1.5 Zarządza majątkiem Gimnazjum; prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym Gimnazjum.
- 1.6 Organizuje pracę administracyjno-gospodarczą Gimnazjum.
- 1.7 Jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym wszystkich pracowników; zatrudnia i zwalnia kadrę dydaktyczno-wychowawczą i personel administracyjno-gospodarczy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”.

- 1.8 Przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom; powołuje na kierownicze stanowiska pracowników Gimnazjum.
 - 1.9 Ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje „nagrody dyrektora”, występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia.
 - 1.10 Na bieżąco informuje i zasięga opinii Zarządu, Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach.
 - 1.11 Stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
 - 1.12 Współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”, Edukacyjną Radą SECh „ARKA” oraz organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
 - 1.13 Powołuje i odwołuje, w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”, oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Wicedyrektora i kierownika administracyjno-technicznego.
2. W Gimnazjum jest jedno stanowisko Wicedyrektora. W razie potrzeby może być utworzone następne stanowisko wicedyrektora i kierownika administracyjno - technicznego po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Gimnazjum.

WICEDYREKTOR

§ 4.

1. Wicedyrektor:

- 1.1 Zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności .
- 1.2 Wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-gospodarczej i opiekuńczej Gimnazjum oraz działalności administracyjno-gospodarczej.
- 1.3 Współdziała w przygotowaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych Gimnazjum.
- 1.4 Prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym z Dyrektorem Gimnazjum.
- 1.5 Jest przełożonym wszystkich pracowników Gimnazjum, podczas bieżącego nadzoru nad Gimnazjum i ma prawo do przydzielania zadań i wykonywania poleceń.
- 1.6 Współdziała i współdecyduje o bieżących sprawach Gimnazjum dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz spraw administracyjnych.
- 1.7 Ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 5.

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określa Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2015 r.,poz.357)

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Gimnazjum, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań Gimnazjum, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki oraz funkcjonowania Gimnazjum.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna Gimnazjum „Arka”, działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, aby w jej posiedzeniach lub w ich częściach uczestniczyli przedstawiciele Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” i inni.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora Gimnazjum lub 1/3 zespołu Rady, ewentualnie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z inicjatywy przewodniczącego.
 - 6.1. zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 6.2. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 6.3. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 6.4. w miarę bieżących potrzeb,
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
8. Rada Pedagogiczna uchwała Szkolny Zestaw Programów, Szkolny Zestaw Podręczników, Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki Szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
10. Dyrektor Gimnazjum ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej, jeśli została podjęta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i w ciągu 7 dni wpisane do księgi protokółów Rady Pedagogicznej.
12. Protokół podpisuje protokolant oraz Dyrektor Gimnazjum.

13. Członkowie Rady Pedagogicznej powinni zapoznać się z treścią protokołu w ciągu 14 dni i zgłosić poprawki, o których ewentualnym wprowadzeniu decyduje Rada na następnym posiedzeniu.
14. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
15. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do Edukacyjnej Rady SECH „ARKA”.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje wnioski o zatrudnienie i zwolnienie nauczyciela, przedstawia swojego kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum lub inne stanowiska kierownicze.

EDUKACYJNA RADA SECH „ARKA”

§ 6.

1. Edukacyjna Rada SECH „ARKA” jest organem kolegialnym Chrześcijańskiego Gimnazjum we Wrocławiu, powołanym na okres 4 lat. Co roku może ulec zmianie 1/4 składu Rady.
2. Edukacyjna Rada SECH „ARKA” współpracuje w organizacji pracy Gimnazjum, wspomaga i opiniuje pracę Gimnazjum.
3. W skład Edukacyjnej Rady SECH „ARKA” wchodzi :
 - 3.1 Przedstawiciele rodziców, wybrani przez Walne Zgromadzenie Rodziców - 4 osoby.
 - 3.2 Przedstawiciele władz Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” - 2 osoby.
 - 3.3 Przedstawiciele Rady Pedagogicznej - 2 osoby.
 - 3.4 Dyrektor Gimnazjum.
4. W posiedzeniach Edukacyjnej Rady SECH „ARKA” mogą brać udział inne osoby, jeśli ich obecność jest konieczna i jeśli wyraził na nią zgodę Przewodniczący Edukacyjnej Rady SECH „ARKA”.
5. Przewodniczącym Edukacyjnej Rady SECH „ARKA” jest reprezentant rodziców, wybrany przez członków Edukacyjnej Rady SECH „ARKA”.
6. Edukacyjna Rada SECH „ARKA” w szczególności:
 - 6.1. Opiniuje bieżący program działania Gimnazjum, program profilaktyki i program wychowawczy.
 - 6.2. Opiniuje zatrudnianie i zwolnienie nauczycieli.

- 6.3. Ocenia pracę Gimnazjum.
- 6.4. Opiniuje wewnętrzne regulaminy Gimnazjum.
- 6.5. Organizuje różne uroczystości i imprezy na rzecz Gimnazjum.
7. W celu usprawnienia swojej działalności Edukacyjna Rada SECH „ARKA” może powoływać komisje, zajmujące się konkretnymi zagadnieniami: np. komisję stypendialną, rekreacji i wypoczynku i inne. Może również w celu zasięgnięcia opinii, przed podjęciem ważnych decyzji, powoływać konsultanta spoza swojego grona.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 7.

1. W Gimnazjum „Arka” działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum „Arka”, we Wrocławiu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
6. Samorząd może przedstawić Edukacyjnej Radzie SECH „ARKA”, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 6.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 6.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 6.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
 - 6.4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 6.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 6.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział III

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 8.

1. Współdziałanie organów Gimnazjum oparte jest na podstawie: obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współudziale zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest Dyrektor szkoły. Organem odwoławczym jest organ prowadzący szkołę. Rada Pedagogiczna na prośbę Dyrektora Gimnazjum wydaje opinię w danej sprawie.
4. Skargi i wnioski składają:
 - 4.1. uczniowie - w formie ustnej do wychowawcy klasy, a następnie Dyrektora Gimnazjum; - w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy, w formie pisemnej za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, do Dyrektora Gimnazjum lub Rady Pedagogicznej.
 - 4.2. rodzice - w formie ustnej do wychowawcy klasy, a w sprawach ogólnoszkolnych do Dyrektora Gimnazjum; - w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy pisemnie do Dyrektora Gimnazjum, Edukacyjnej Rady SECH „ARKA” lub Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”.
5. Wnioski ustne i pisemne rozpatrywane są w trybie i terminie ustalonym przez zainteresowane strony.
6. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są:
 - 6.1. w formie rozmowy zainteresowanych stron bez udziału Dyrektora.
 - 6.2. w formie rozmowy zainteresowanych stron z udziałem Dyrektora
 - 6.3. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 6.4. na zebraniu rodziców danej klasy.
 - 6.5. na zebraniu Edukacyjnej Rady SECH „ARKA”.
 - 6.6. na spotkaniu wszystkich zainteresowanych stron z udziałem Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”.

Rozdział IV

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 9.

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry, zakończone klasyfikacją .
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii świątecznych i zimowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
Terminy podawane są do wiadomości w formie zarządzenia Dyrektora Szkoły nie później niż 3 miesiące wcześniej.
3. Organizacja nauczania w Gimnazjum „Arka” w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie :
 - 3.1. arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez Dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 - 3.2. planu pracy Gimnazjum uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na rok bieżący Gimnazjum .
4. Uczniowie Gimnazjum podzieleni są na oddziały, którym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania, oddział dzieli się na grupy, których liczebność nie powinna być mniejsza niż 10 uczniów i nie powinna przekraczać 18 uczniów.
6. 1. Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe, zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum .
Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
7. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczych 60 minut.
Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, przerwa „śniadaniowa” - 20 minut.
9. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy (po uwzględnieniu środków finansowych posiadanych przez szkołę) :
 - 9.1. zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; w przypadku małych grup tworzy się grupy międzyklasowe .
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom .
11. Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów

11.1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie §21a Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów poprawkowych w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami w WSO i statucie szkoły.

11.2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, charytatywny lub inny, a czas ich realizacji może wynosić od 4 tygodni do jednego roku szkolnego w zależności od problematyki i złożoności projektu.

11.3. Projekt edukacyjny może być realizowany w dowolnej klasie gimnazjum.

11.4. Dyrektor szkoły może powołać szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych, z którym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- a) zadania nauczyciela opiekuna;
- b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- c) termin oraz sposób publicznej prezentacji;
- d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego (konferencja podsumowująca).

11.5. Zadania nauczycieli:

11.5.1 Do zadań opiekuna (opiekunów) projektu należy:

- a) wybór tematu projektu z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej, ważnych wydarzeń rocznicowych, uwarunkowań środowiska lokalnego i potrzeb szkoły,
- b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu, koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe (2 do 6 uczniów),
- c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt uczniów i opiekunów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu),
- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt, e) monitorowanie jego realizacji, f) ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagają jego realizację,
- g) ustalenie z uczniami form pracy, zbierania informacji,
- h) ustalenie z uczniami sposobu prezentacji i podsumowania projektu.

11.5.2 Do zadań wychowawcy należy:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu.
- b) współdziałanie z opiekunem (opiekunami) projektu w ustalaniu zespołów projektowych, (opiekunami) projektu,
- d) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,

- e) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie ustalenia oceny zachowania,
- f) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę),
- g) zebranie od swoich uczniów oświadczeń woli przystąpienia do projektu i przekazanie ich opiekunom.

11.6. Zadania uczniów:

- a) wybór tematu projektu (w terminie wyznaczonym przez koordynatora) poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia woli na piśmie,
- b) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole,
- c) czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań,
- d) publiczna prezentacja projektu po zakończeniu jego realizacji w terminie uzgodnionym z opiekunem (opiekunami) projektu.
- e) dokonanie ewaluacji

11.7. Ocena projektu:

- a) ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów;
- b) ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun (opiekunowie) winien (winni) ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu;
- c) ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/ nie uczestniczył w realizacji projektu;
- d) ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu;
- e) udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami WSO;
- f) w przypadku, gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania zgodnie z zasadami WSO;
- g) jeżeli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem nauczania danego przedmiotu, udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady WSO i PSO.

11.8. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

11.9. Zakończenie projektu i prezentacja:

a) projekt kończy publiczna prezentacja dla zainteresowanych (rodziców, innych uczniów), której ramy oraz termin winny być określone przez koordynatora bądź opiekunów projektów w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

11.10. Ustalenia dodatkowe:

a) dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach, którymi są: długotrwała choroba, długotrwały pobyt w szpitalu lub uzdrowisku sanatoryjnym, niepełnosprawność uniemożliwiająca obecność ucznia w szkole, specyficzne trudności edukacyjne i inne przypadki uniemożliwiające udział ucznia w realizacji projektu. Decyzja jest podejmowana w oparciu o udokumentowany wniosek rodziców ucznia.

b) dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę lub prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, edukacja domowa, inne sytuacje zdrowotne lub losowe).

c) dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych w porozumieniu z opiekunem projektu, wychowawcą klasy, pedagogiem i przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego.

d) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszych zasad i warunków prowadzenia projektu edukacyjnego, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

BIBLIOTEKA GIMNAZJUM

§ 10.

1. Biblioteka Gimnazjum jest interdyscyplinarną pracownią Gimnazjum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki Gimnazjum mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy Gimnazjum .
3. Nauczyciel - bibliotekarz odpowiedzialny jest za :
 - 3.1. gromadzenie, dobór i opracowanie zbiorów.
 - 3.2. zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым porządku księgozbioru i kaset video.
 - 3.3. umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę.
 - 3.4. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie przysposobienia

czytelniczego.

3.5. popularyzację czytelnictwa na terenie Gimnazjum.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
5. Nauczyciel - bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy biblioteki Gimnazjum.
6. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa regulamin.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Gimnazjum .

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE O DZIAŁALNOŚCI GIMNAZJUM

§ 11.

1. W programie nauczania Gimnazjum nie ma nauki religii, obowiązkowa jest godzina biblijna, z której ocena końcowa zostaje wliczona do średniej ocen. Godzina biblijna nie jest obowiązkowa dla uczniów odbywających obowiązek szkolny poza szkołą na mocy decyzji Dyrektora Gimnazjum. Na prośbę rodziców Gimnazjum umożliwia uczniom korzystanie z pomieszczeń klasowych (po godzinach pracy szkoły), w których może być zorganizowana nauka religii. Ocena z niej nie jest wliczana do średniej ocen na świadectwie.
2. Gimnazjum uwzględnia w planie pracy dydaktyczno - wychowawczej zadania i określa formy służące podtrzymywaniu kultury i tradycji regionalnej.
3. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
4. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Gimnazjum są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową) zespoły wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
5. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagoga szkolnego.
6. W miarę możliwości Gimnazjum umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
7. Wszyscy uczniowie uczą się obowiązkowo języka angielskiego i drugiego języka obcego nowożytnego od klasy I. Oceny z języków obcych są wliczane do średniej ocen na świadectwie.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym powiadomieniem rejonowego gimnazjum o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego.
9. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w Gimnazjum pracownicy pedagogiczni .

10. W zależności od możliwości finansowych i programowych organizowane są wyjazdy i zajęcia „zielonej” i „białej” szkoły, na udział w nich wymagana jest zgoda rodziców. W czasie zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Gimnazjum „ARKA” (lub inna osoba mająca wymagane przepisami kwalifikacje do sprawowania opieki nad uczniami, która zobowiąże się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży...).
11. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom - przed i między zajęciami lekcyjnymi nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu.
12. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział, szczególnej opiece wychowawczej, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
13. Dyrektor, może zmienić nauczyciela - wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.
14. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 14.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się od następnego roku szkolnego, życia w społeczeństwie.
 - 14.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 14.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
15. Realizując powyższe zadania, wychowawca przede wszystkim :
 - 15.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą, każdego ze swoich wychowanków.
 - 15.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami :
 - a) różne formy życia wewnętrznego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów.
 - b) ustala treść, formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami).
 - 15.3. utrzymuje kontakt oraz współdziała z rodzicami uczniów, w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych, a także włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły.

- 15.4. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych .
16. Wychowawca klasy szczególnie zobowiązany jest :
- 16.1. Kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów.
- 16.2. Współpracować z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją.
- 16.3. Szczegółowo rozeznaczyć środowisko domowe uczniów przez wizyty w domu ucznia, przy współpracy pedagoga, pielęgniarki środowiskowej i „trójki klasowej”.
- 16.4. Inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, kontrolować przynajmniej dwa razy w miesiącu, uczęszczanie uczniów na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich.
- 16.5. Systematycznie informować rodziców o postępach , trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły - ogólne spotkania z rodzicami, indywidualne rozmowy.
- 16.6. Prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
- 16.7. Rozwijać formy samorządności uczniów dostosowane do ich potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
17. Wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także instytucji oświatowych i naukowych;
- 18.1. początkującym nauczycielom - wychowawcom, Dyrektor Gimnazjum przydziela opiekuna, który udziela pomocy koleżeńskiej .

PEDAGOG SZKOLNY

§ 12.

1. Pedagog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie :
- 1.1 działań ogólnowo-wychowawczych, w tym; w ocenie sytuacji wychowawczej

w Gimnazjum realizacji obowiązku szkolnego, udzielania pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,

1.2. profilaktyki wychowawczej - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno - wychowawcze , opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów , udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,

1.3. pracy korekcyjno - kompensacyjnej - organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce , kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,

1.4. indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.

2. W celu realizacji zadań pedagog szkolny powinien w szczególności :

2.1. posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby Gimnazjum.

2.2. współpracować systematycznie z dyrekcją Gimnazjum, wychowawcami klas, nauczycielami , szkolną służbą zdrowia oraz rodzicami w rozwiązywaniu dostrzeganych czy zaistniałych problemów opiekuńczo - wychowawczych.

2.3. współdziałać z organizacjami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów.

2.4. współpracować z radą pedagogiczną, informować jej członków na temat uczniów wymagających szczególnej troski i opieki wychowawczej i materialnej.

2.5. prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 13.

1. Uczeń Gimnazjum „Arka” ma prawo do :

1.1. właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia :

a) planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów ;

- b) pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych ;
 - c) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez zadawania prac domowych;
- 1.2. opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy klasy, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji;
- 1.3. zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 1.4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym :
- a) zrozumienia przyczyn niepowodzeń dydaktyczno - wychowawczych
 - b) wyrażania opinii i wątpliwości
 - c) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć
- 1.5. swobód wyrażania myśli i przekonań w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra innych osób :
- a) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania ,
- 1.6. rozwijania zainteresowań , zdolności i talentów poprzez :
- a) uczestnictwa w konkursach , przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno - oświatowych
 - c) przynależność do organizacji ideowo - wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie.
- 1.7. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego ,
- 1.8. korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

2. Uczeń ma obowiązek :

- 2.1. dbać o dobre imię Gimnazjum, godnie zachowywać się w każdej sytuacji

- na terenie szkoły i poza szkołą ,
- 2.2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum ,
 - 2.3. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności ,
 - 2.4. systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych ,
 - 2.5. przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom ,
 - 2.6. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i uczniowskiego ,
 - 2.7. uczeń ponosi odpowiedzialność zgodnie z regulaminem Gimnazjum za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za uniemożliwianie nauczycielowi systematycznego oceniania wiedzy ;
 - 2.8. przestrzegać zasad współżycia społecznego :
 - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi ,
 - b) szanowania przekonań i poglądów innych osób ,
 - c) naprawiania wyrządzonych szkód ,
 - d) poprawnego zachowania na lekcjach i przerwach .
 - 2.9. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów :
 - a) nie opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych ,
 - b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających ,
 - c) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju ,
 - d) nosić ubiór stosowny do sytuacji - na uroczystości obowiązuje strój galowy ,
 - e) nosić obuwie zmienne,
 - 2.10. troszczyć się o ład i porządek w Gimnazjum oraz stan sprzętu .

§ 14.

1. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za :

- 1.1. rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
 - 1.2. zaangażowanie, prace na rzecz społeczności szkolnej,
 - 1.3. osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.
2. Uczniowie, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen ponad 4,75, przynajmniej bardzo dobra ocena z zachowania) mają prawo do nagrody rzeczowej.
3. Wszyscy uczniowie (zgodnie z pkt. 1) mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):
- 3.1. ustnie na forum oddziału, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców,
 - 3.2. wpisem do klasowego zeszytu pochwał, zeszytu korespondencji z rodzicami,
 - 3.3. listem pochwalnym do rodziców,
 - 3.4. nagrodą książkową,
 - 3.5. dyplomem uznania,
 - 3.6. nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej,
 - 3.7. w inny sposób ustalony przez wychowawcę, Dyrektora, Radę Pedagogiczną i inne organy Gimnazjum.

§ 15.

1. Społeczność Gimnazjum może ukarać ucznia (poza systemem ocen z zachowania) za niewywiązanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie; zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych :
- 1.1. upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę oddziału,
 - 1.2. upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę oddziału,
 - 1.3. upomnieniem, naganą udzieloną przez dyrektora Gimnazjum,
 - 1.4. naganą na piśmie do rodziców ucznia, udzieloną przez Dyrektora Gimnazjum.
 - 1.5. zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych przez Dyrektora Gimnazjum
 - 1.6. zawieszeniem praw do reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz przez Dyrektora Gimnazjum

- 1.7. skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Otrzymanie nagany na piśmie (w czasie jednego semestru) jest równoznaczne ze skierowaniem (przez wychowawcę) wniosku do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej lub Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”.
4. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje nagany na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.
5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do :
 - 5.1 wychowawcy klasy,
 - 5.2. pedagoga szkolnego,
 - 5.3. Dyrektora Gimnazjum.
 - 5.4. Rady Pedagogicznej.

§ 16.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów Gimnazjum „Arka” następuje na wniosek rodziców ucznia, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Gimnazjum.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Gimnazjum (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” i Samorządu Uczniowskiego) w przypadku :
 - 2.1. używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;
 - 2.2. zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;
 - 2.3. wielokrotne zachowania zmierzające do naruszenia czyjejś godności osobistej, odrębności wyznaniowej, dobrego imienia oraz własności osobistej.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VI

PRACOWNICY GIMNAZJUM PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 17.

1. W Gimnazjum są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracyjny i obsługa. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne

przepisy, Regulamin Pracy i Regulamin Wynagrodzeń oraz imienny zakres obowiązków pracownika.

2. Pracownik ma prawo do:

2.1. Poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych.

2.2. Poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków oraz z uprawnieniami.

2.3. Właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika.

2.4. Higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP.

2.5. Obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę.

2.6. Urlopów wypoczynkowych wg Regulaminu Pracy

3. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:

3.1. Sumienne i staranne wykonywanie pracy,

3.2. Wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,

3.3. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,

3.4. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,

3.5. Dbanie o dobro Stowarzyszenia oraz ochrona jego mienia,

3.6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej,

3.7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,

3.8. Przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,

3.9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,

3.10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec Stowarzyszenia przed ustaniem stosunku pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą i jest

odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

2. Do obowiązków nauczyciela należy :

- 2.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ,
- 2.2. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2.3. prawidłowa realizacja programów nauczania,
- 2.4. dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
- 2.5. kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
- 2.6. stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym ,
- 2.7. stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
- 2.8. uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
- 2.9. udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb,
- 2.10. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem,
- 2.11. propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych ,
- 2.12. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- 2.13. dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 2.14. potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
- 2.15. sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw , potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem się w zeszyt zastępstw,
- 2.16. pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela,
- 2.17. zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej 2 dni wcześniej,
- 2.18. wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego .

3. Nauczyciel ma prawo do :

- 3.1. podmiotowego traktowania przez przełożonych,
- 3.2. szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3.3. swobody wyrażania myśli i przekonań, ale nie naruszając dobra innych osób,
- 3.4. modyfikowania programów nauczania w zakresie 1/3 godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu w ciągu roku szkolnego, z uwzględnieniem podstaw programowych ,
- 3.5. wyboru metod i form realizacji przyjętych celów,
- 3.6. wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe,
- 3.7. weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji i samooceny,
- 3.8. otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
- 3.9. uczestniczenia w planowaniu pracy Gimnazjum,
- 3.10. swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności Gimnazjum,
- 3.11. dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

Rozdział VII

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 19.

System wychowawczy Gimnazjum oparty jest na wartościach wynikających z Pisma Świętego. Rodzice zapisując dziecko do szkoły, (po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły) oboje, pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym Gimnazjum i zobowiązują się do współpracy ze szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

2. Rodzice mają prawo do :

- 2.1. zapoznania się z zadaniami szkoły oraz planem dydaktyczno - wychowawczym Gimnazjum, Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, Szkolnym Zestawem Podręczników, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym Szkoły,

- 2.2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2.3. rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 2.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum oraz organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy Gimnazjum i Rady Pedagogicznej .
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:
- 3.1. spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 3.2. spotkania Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”,
 - 3.3. walne spotkania wszystkich rodziców,
 - 3.4. prelekcje i wykłady .
4. Zapisując dziecko do Szkoły rodzice zobowiązują się przestrzegać wewnętrznego regulaminu szkolnego dotyczącego opłat czesnego.

Rozdział VIII

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

§ 20.

1. Chrześcijańskie Gimnazjum jest dla dzieci rodziców, którzy po zapoznaniu się z jej stanowiskiem doktrynalnym i statutem, wyrażą pisemną zgodę na naukę dziecka w Gimnazjum.
2. Uczniami mogą być dzieci, które ukończyły 6 - letnią szkołę podstawową.
3. Uczniowie mogą być przyjęci, po spełnieniu przez ich rodziców niżej wymienionych warunków :
 - 3.1. zapisanie dziecka na liście w sekretariacie Gimnazjum,
 - 3.2. zapoznanie się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły,
 - 3.3. rozmowa Dyrektora z rodzicami oraz z dzieckiem,

- 3.4. dostarczenie przez rodziców świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i zaświadczenia z OKE sprawdzianu klasy VI (oryginały lub poświadczone kopie),
 - 3.5. uregulowanie odpowiednich opłat wg regulaminu opłat czesnego.
4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Gimnazjum mają uczniowie:
- 4.1. których rodzeństwo uczy się w tej szkole,
 - 4.2. których rodzice są członkami Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”,
 - 4.3. których rodzice są pracownikami Gimnazjum,
 - 4.4. których rodzice są członkami jednego z czterech Kościołów założycielskich SECH „Arka”.

§ 21.

1. Przy komplecie uczniów w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
2. O przyjęciu dziecka do Gimnazjum „Arka” decyduje Dyrekcja kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
3. Dyrekcja może odmówić przyjęcia dziecka do Gimnazjum „Arka” bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO

1. W celu formułowania obiektywnych ocen stanu wiedzy, umiejętności i sprawności uczniów, wprowadza się w szkole jednolity system oceniania.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów zawarte są w szkolnym dokumencie o nazwie Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum „ARKA”, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem i zapisami Statutu.
3. Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum „ARKA” podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły www.arka.edu.pl oraz jest dostępny do wglądu w sekretariacie w szkole.

Rozdział X

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ GIMNAZJUM

§ 22.

1. Gimnazjum jest instytucją samo finansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z :
 - 1.1. wpisowego i czesnego, płaconego przez rodziców (opiekunów) uczniów.

Wysokość i zasady wnoszenia tych opłat określona jest w wewnętrznym regulaminie szkoły dotyczącym opłat czesnego;
 - 1.2. dotacji,
 - 1.3. darowizn,
 - 1.4. zapisów,
 - 1.5. dochodów Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” z działalności gospodarczej, przekazywanych na rzecz Gimnazjum, a także innych źródeł.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Niniejszy statut może być nowelizowany oraz zmieniany.
2. Zarząd SECh „ARKA” ma prawo do zmiany Statutu.
3. Zmiany lub nowelizacje obowiązującego statutu wprowadzane są w formie aneksów, które wraz ze statutem przesyłane są Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty - celem sprawdzenia ich zgodności z prawem .

§ 24.

1. Decyzję o likwidacji Gimnazjum, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje na wniosek Dyrektora, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” - Zarząd Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” w trybie przewidzianym w prawie oświatowym.

§ 25.

1. Gimnazjum może posiadać swoje godło i sztandar.

§ 26.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru:
 - 1.1 pieczęć podłużna:

Gimnazjum Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”
53-404 Wrocław, ul. Stalowowolska 24/26
 - 1.2 pieczęć okrągła:

w otoku: Gimnazjum Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” we Wrocławiu
w środku: orzeł.

§ 27.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację według odrębnych przepisów.

§ 28.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 11.09.2009 r. uchwałą Zarządu Nr 5/2009 z dnia 11.09.2009 r.