

S T A T U T

CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ WE WROCŁAWIU

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa we Wrocławiu działa na podstawie:

1. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji Urzędu Miejskiego Wrocławia Nr 47/2005.
2. Statutu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” we Wrocławiu.
3. Niniejszego Statutu.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Szkoła jest sześcioklasową, niepubliczną szkołą podstawową.
2. Szkoła nosi nazwę: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa,
 - 2.a. siedziba Szkoły: 53 – 404 Wrocław, ul. Stalowowska 24/26.
3. Organem prowadzącą szkołę jest Stowarzyszenie Edukacyjne Chrześcijan „ ARKA”, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Stalowowska 24/26. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest szkołą niepubliczną, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
 - Wpis do ewidencji szkół – Urząd Miejski Wrocławia, pod numerem 47/2005.
5. Szkoła powołana została w celu realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowując i kształcąc zgodnie z filozofią i chrześcijańskimi normami moralnymi.
6. Szkoła jest szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, której podstawy doktrynalne określa stanowisko doktrynalne szkoły.

Rozdział II

ORGANY SZKOŁY

§ 2.

1. Organami Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.

Organy społeczne:

1. Edukacyjna Rada SECh „ARKA”.
2. Samorząd Uczniowski.

§ 3.

DYREKTOR

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej szkoły, a w szczególności :

- 1.1 Planuje i organizuje pracę szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi.
- 1.2 Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole, udziela im pomocy w zakresie realizacji ich zadań oraz ułatwia doskonalenie zawodowe - hospituje zajęcia nauczycieli według wewnętrznych ustaleń z wicedyrektorem.
- 1.3 Przyjmuje uczniów do szkoły i zapewnia im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 1.4 Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- 1.5 Zarządza majątkiem szkoły; prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły.
- 1.6 Organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły.
- 1.7 Jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym wszystkich pracowników; zatrudnia i zwalnia kadrę dydaktyczno-wychowawczą i personel administracyjno-gospodarczy, po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chryścijan „ARKA”.
- 1.8 Przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom; powołuje na

kierownicze stanowiska pracowników szkoły.

- 1.9 Ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje „nagrody dyrektora”, występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia.
- 1.10 Na bieżąco informuje i zasięga opinii Zarządu, Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach.
- 1.11 Stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
- 1.12 Współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”, Edukacyjną Radą SECh „ARKA” oraz organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
- 1.13 Powołuje i odwołuje, w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”, oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wicedyrektora i kierownika administracyjno-technicznego.
- 1.14 Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. W szkole jest jedno stanowisko wicedyrektora. W razie potrzeby może być utworzone następne stanowisko wicedyrektora i kierownika administracyjno - technicznego po uzgodnieniu z osobą prowadzącą szkołę.

WICEDYREKTOR

§ 4.

1. Wicedyrektor:
 - 1.1 Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności .
 - 1.2 Wykonuje zadania zlecone przez dyrektora, dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-gospodarczej i opiekuńczej szkoły oraz działalności administracyjno-gospodarczej.
 - 1.3 Współdziała w przygotowaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły.
 - 1.4 Prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym z dyrektorem szkoły.
 - 1.5 Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły, podczas bieżącego nadzoru nad szkołą i ma prawo do przydzielania zadań i wydawania poleceń.
 - 1.6 Współdziała i współdecyduje o bieżących sprawach szkoły dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz spraw administracyjnych.
 - 1.7 Ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych

w zakresie swoich kompetencji.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 5.

Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej określają art. 40, 41, 42, 43 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty. Ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2015 r.,poz.357)

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań szkoły, dotyczących kształcenia, wychowania, opieki oraz funkcjonowania szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej, działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, aby w jej posiedzeniach lub w ich częściach uczestniczyli przedstawiciele Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” i inne osoby.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora szkoły lub na wniosek 1/3 zespołu Rad Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”
 - 6.1. zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 6.2. w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 6.3. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 6.4. w miarę bieżących potrzeb,
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
8. Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki Szkoły oraz opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
10. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić uchwałę rady, jeśli została podjęta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i w ciągu 7 dni wpisane do księgi protokółów Rady Pedagogicznej.

12. Protokół podpisuje protokolant oraz Dyrektor szkoły.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej powinni zapoznać się z treścią protokołu w ciągu 14 dni i zgłosić poprawki, o których ewentualnym wprowadzeniu decyduje Rada na następnym posiedzeniu.
14. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
15. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”.
16. Rada Pedagogiczna ma prawo przedstawić swojego kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły lub inne stanowiska kierownicze.

EDUKACYJNA RADA SECh „ARKA”

§ 6.

1. Edukacyjna Rada SECh „ARKA” jest organem kolegialnym Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu, powołanym na okres 4 lat. Co roku może ulec zmianie 1/4 składu Rady.
2. Edukacyjna Rada SECh „ARKA” współpracuje w organizacji pracy szkoły, wspomaga i opiniuje pracę szkoły.
3. W skład Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” wchodzi :
 - 3.1 Przedstawiciele rodziców, wybrani przez Walne Zgromadzenie Rodziców - 4 osoby.
 - 3.2 Przedstawiciele władz Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka” - 2 osoby.
 - 3.3 Przedstawiciele Rady Pedagogicznej - 2 osoby.
 - 3.4 Dyrektor Szkoły.
4. W posiedzeniach Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” mogą brać udział inne osoby, jeśli ich obecność jest konieczna i jeśli wyraził na nią zgodę Przewodniczący Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”.
5. Przewodniczącym Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” jest reprezentant rodziców wybrany przez członków Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”.
6. Edukacyjna Rada SECh „ARKA” w szczególności:

- 6.1. Opiniuje bieżący program działania szkoły, program profilaktyki i program wychowawczy.
- 6.2. Opiniuje zatrudnianie i zwolnienie nauczycieli.
- 6.3. Ocenia pracę szkoły.
- 6.4. Opiniuje wewnętrzne regulaminy szkolne.
- 6.5. Organizuje różne uroczystości i imprezy na rzecz szkoły.

7. W celu usprawnienia swojej działalności Edukacyjna Rada SECh „ARKA” może powoływać komisje, zajmujące się konkretnymi zagadnieniami: np. komisję stypendialną, rekreacji i wypoczynku i inne. Może również w celu zasięgnięcia opinii, przed podjęciem ważnych decyzji, powoływać konsultanta spoza swojego grona.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 7.

1. W Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej, we Wrocławiu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Edukacyjnej Radzie SECh „ARKA”, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 6.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 6.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 6.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
 - 6.4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - 6.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział III

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 8.

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie: obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współudziale zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest Dyrektor szkoły, organem odwoławczym jest organ prowadzący szkołę. Rada Pedagogiczna, na prośbę Dyrektora Szkoły, wydaje opinię w danej sprawie.
4. Skargi i wnioski składają:
 - 4.1. uczniowie - w formie ustnej do wychowawcy klasy, a następnie Dyrektora szkoły; - w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy, w formie pisemnej za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.
 - 4.2. rodzice - w formie ustnej do wychowawcy klasy, a w sprawach ogólnoszkolnych do Dyrektora szkoły; - w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy pisemnie do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”, która wydaje opinię w danej sprawie.
5. Wnioski ustne i pisemne rozpatrywane są w trybie i terminie ustalonym przez zainteresowane strony.
6. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są:
 - 6.1. w formie rozmowy zainteresowanych stron bez udziału Dyrektora.
 - 6.2. w formie rozmowy zainteresowanych stron z udziałem Dyrektora
 - 6.3. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 6.4. na zebraniu rodziców danej klasy.
 - 6.5. na zebraniu Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”.
 - 6.6. na spotkaniu wszystkich zainteresowanych stron z udziałem Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”.

Rozdział IV

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9.

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry, zakończone klasyfikacją .
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii świątecznych i zimowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę. Terminy te podawane są do ogólnej wiadomości w formie zarządzenia Dyrektora Szkoły nie później niż 3 miesiące wcześniej.
3. Organizacja nauczania w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie :
 - 3.1. arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez Dyrektora Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę .
 - 3.2. planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na rok bieżący szkoły .
4. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy.
5. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania, klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna być mniejsza niż 10 uczniów i nie powinna przekraczać 18 uczniów.
6. Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe, zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły .
Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
W klasach od I do III szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący.
7. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczych 60 minut.
Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, przerwa „ śniadaniowa” - 20 minut.
9. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy (po uwzględnieniu środków finansowych posiadanych przez szkołę) :
 - 9.1. zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców ; w przypadku małych grup tworzy się grupy międzyklasowe . W klasach I - III podziału na grupy nie stosuje się.
10. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający

bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom .

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 10.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły .
3. Nauczyciel - bibliotekarz odpowiedzialny jest za :
 - 3.1. gromadzenie, dobór i opracowanie zbiorów.
 - 3.2. zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым porządku księgozbioru i innych gromadzonych dokumentów.
 - 3.3. umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
 - 3.4. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie przysposobienia czytelniczego.
 - 3.5. popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
5. Nauczyciel - bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy biblioteki szkolnej.
6. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa regulamin.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

ŚWIETLICA DLA KLAS I - III

§ 11.

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności

szkoły.

3. Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada za :

- 3.1. zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy zarówno na terenie szkoły, jak i zorganizowanych wyjściach poza teren szkolny.
- 3.2. organizowanie i przeprowadzanie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci.
- 3.3. tworzenie warunków do nauki własnej, organizowanie pomocy w nauce.
- 3.4. rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie.
- 3.5. utrzymanie ładu i porządku oraz estetyki sali, troska o sprzęt i wyposażenie

4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły.

5. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zapewnioną możliwość zjedzenia obiadu w godz. 13-15.

6. Miejsce spożywania posiłków ustalane jest na okres 1 roku szkolnego. Decyzję każdorazowo podejmuje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę jakość świadczonych usług gastronomicznych i odległość od szkoły.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE O DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 12.

1. W programie nauczania Szkoły nie ma nauki religii, obowiązkowa jest godzina biblijna, z której ocena końcowa zostaje wliczona do średniej ocen. Godzina biblijna nie jest obowiązkowa dla uczniów odbywających obowiązek szkolny poza szkołą na mocy decyzji dyrektora ChSP. Na prośbę rodziców Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomieszczeń klasowych (po godzinach pracy szkoły), w których może być zorganizowana nauka religii. Ocena z niej nie jest wliczana do średniej ocen na świadectwie.
2. Szkoła uwzględnia w planie pracy dydaktyczno - wychowawczej zadania i określa formy służące podtrzymywaniu kultury i tradycji regionalnej.
3. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
4. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową)

zespoły wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej.

5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagoga szkolnego.
6. W miarę możliwości szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
7. Wszyscy uczniowie uczą się obowiązkowo języka angielskiego od klasy I oraz drugiego języka obcego od klasy IV.
Dla uczniów odbywających obowiązek szkolny poza szkołą obowiązkowy jest jeden język obcy nowożytny.
Oceny z języków obcych są wliczane do średniej ocen na świadectwie.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym powiadomieniem szkoły rejonowej o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego..
9. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy pedagogiczni .
10. W zależności od możliwości finansowych i programowych organizowane są wyjazdy i zajęcia „zielonej” i „białej” szkoły. Na udział w nich wymagana jest zgoda rodziców uczniów. W czasie zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej (lub inna osoba mająca wymagane przepisami kwalifikacje do sprawowania opieki nad uczniami, która zobowiąże się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży).
11. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom - przed i między zajęciami lekcyjnymi nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu.
12. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
 - 12.1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III .
13. Dyrektor może zmienić nauczyciela - wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do dyrektora szkoły lub z własnej inicjatywy. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.

14. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności
 - 14.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się, przygotowanie do życia w społeczeństwie.
 - 14.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 14.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
15. Realizując powyższe zadania, wychowawca przede wszystkim :
 - 15.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą, każdego ze swoich wychowanków.
 - 15.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami :
 - a) różne formy życia wewnętrznego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów.
 - b) ustala treść, formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami).
 - 15.3. utrzymuje kontakt oraz współdziała z rodzicami uczniów, w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych, a także włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły.
 - 15.4. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami , świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych .
16. Wychowawca klasy szczególnie zobowiązany jest :
 - 16.1. Kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów.
 - 16.2. Współpracować z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją.
 - 16.3. Szczegółowo rozeznac środowisko domowe uczniów przy współpracy

pedagoga, innych nauczycieli, pielęgniarki środowiskowej i „trójki klasowej”.

- 16.4. Inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, kontrolować przynajmniej dwa razy w miesiącu, uczęszczanie uczniów na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich.
 - 16.5. Systematycznie informować rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły - ogólne spotkania z rodzicami, indywidualne rozmowy.
 - 16.6. Prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
 - 16.7. Rozwijać formy samorządności uczniów dostosowane do ich potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.
17. Wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 18. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także instytucji oświatowych i naukowych;
 - 19.1. początkującym nauczycielom - wychowawcom, Dyrektor szkoły przydziela opiekuna, który udziela pomocy koleżeńskiej .

PEDAGOG SZKOLNY

§ 13.

1. Pedagog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie :
 - 1.1 działań ogólnowychowawczych, w tym; w ocenie sytuacji wychowawczej w szkole realizacji obowiązku szkolnego, udzielania pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia, udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,
 - 1.2. profilaktyki wychowawczej - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno - wychowawcze, opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów, udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,
 - 1.3. pracy korekcyjno - kompensacyjnej - organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce, informowania rodziców o potrzebie badań w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,

1.4. indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.

2. W celu realizacji zadań pedagog szkolny powinien w szczególności :

2.1. posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby szkoły,

2.2. współpracować systematycznie z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia oraz rodzicami w rozwiązywaniu dostrzeganych czy zaistniałych problemów opiekuńczo – wychowawczych,

2.3. współdziałać z organizacjami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów,

2.4. współpracować z radą pedagogiczną, informować jej członków na temat uczniów wymagających szczególnej troski i opieki wychowawczej i materialnej,

2.5. prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 14.

1. Uczeń Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej ma prawo do :

1.1. właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego

procesu kształcenia :

a) planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów;

b) pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych;

c) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez zadawania prac domowych;

1.2. opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy klasy, innym nauczycielom, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi , interwencji,

- 1.3. zapewniania warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 1.4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym :
 - a) zrozumienie przyczyn niepowodzeń dydaktyczno - wychowawczych
 - b) wyrażanie opinii i wątpliwości
 - c) korzystanie z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć
- 1.5. swobód wyrażania myśli i przekonań w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra innych osób:
 - a) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania,
- 1.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) uczestnictwo w konkursach , przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami
 - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno - oświatowych
 - c) przynależność do organizacji ideowo - wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie,
- 1.7. pomocy, w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem, korzystania z zespołów wyrównawczych;
- 1.8. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 1.9. korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

Uczeń ma prawo, a zarazem obowiązek zapoznania się z Regulaminem Wewnętrznego Systemu Oceniania w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej (rozdział IX).

2. Uczeń ma obowiązek :

- 2.1. dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na

terenie szkoły i poza szkołą,

- 2.2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2.3. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 2.4. systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych,
- 2.5. przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom,
- 2.6. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i uczniowskiego,
- 2.7. uczeń ponosi odpowiedzialność zgodnie z regulaminem szkoły za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za uniemożliwianie nauczycielowi systematycznego oceniania wiedzy,
- 2.8. przestrzegać zasad współżycia społecznego :
 - a) przeciwstawiania się brutalności i wulgaryzmowi,
 - b) szanowania przekonań i poglądów innych osób,
 - c) naprawiania wyrządzonych szkód,
 - d) poprawnego zachowania na lekcjach i przerwach,
- 2.9. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
 - a) nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu , nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
 - c) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju,
 - d) nosić ubiór stosowny do sytuacji - na uroczystości obowiązuje strój galowy,
 - e) nosić obuwie zmienne,
- 2.10. troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu.

§ 15.

1. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za:
 - 1.1. rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
 - 1.2. zaangażowanie, prace na rzecz społeczności szkolnej,
 - 1.3. osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.
2. Uczniowie klas od I do III, którzy uzyskali celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę z zachowania, mogą otrzymać dyplom, świadectwo z wyróżnieniem lub nagrodę książkową.
3. Uczniowie klas od IV do VI, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen ponad 4.75, przynajmniej bardzo dobra ocena z zachowania) mają prawo otrzymać nagrody rzeczowe.
4. Wszyscy uczniowie (zgodnie z pkt. 1) mogą być wyróżniani indywidualnie i grupowo (poza systemem ocen):
 - 4.1. ustnie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców,
 - 4.2. wpisem do klasowego zeszytu pochwał, zeszytu korespondencji z rodzicami,
 - 4.3. listem pochwalnym do rodziców,
 - 4.4. nagrodą książkową,
 - 4.5. dyplomem uznania,
 - 4.6. nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej,
 - 4.7. w inny sposób ustalony przez wychowawcę, dyrekcję, radę pedagogiczną i inne organy szkoły.

§ 16.

1. Społeczność szkolna może ukarać ucznia (poza systemem ocen z zachowania) za niewywiązanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie; zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych:

- 1.1. upomnieniem ustnym indywidualnie lub na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców.
 - 1.2. upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy,
 - 1.3. upomnieniem, naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły,
 - 1.4. naganą na piśmie do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora Szkoły
 - 1.5. zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych przez Dyrektora Szkoły
 - 1.6. zawieszeniem praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz przez Dyrektora Szkoły
 - 1.7. skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły.
2. Otrzymanie nagany na piśmie (w czasie jednego semestru) jest równoznaczne ze skierowaniem (przez wychowawcę) wniosku do Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 3. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej lub Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”.
 4. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy anuluje naganę na piśmie; usuwa ją z dokumentacji nauczania.
 5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary do :
 - 5.1 wychowawcy klasy,
 - 5.2. pedagoga szkolnego,
 - 5.3. Dyrektora Szkoły.
 - 5.4. Rady Pedagogicznej.

§ 17.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej następuje na wniosek rodziców ucznia, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” i Samorządu Uczniowskiego) w przypadku:
 - 2.1. używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;

- 2.2. zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;
 - 2.3. wielokrotne zachowania zmierzające do naruszenia czyjejs godności osobistej, odrębności wyznaniowej, dobrego imienia oraz własności osobistej.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VI

PRACOWNICY SZKOŁY PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 18.

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługa. Szczegółowy zakres ich czynności, odpowiedzialności, praw, określają odrębne przepisy, Regulamin Pracy i Regulamin Wynagrodzeń oraz imienny zakres obowiązków pracownika.
2. Pracownik ma prawo do:
 - 2.1. Poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych.
 - 2.2. Poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków oraz z uprawnieniami.
 - 2.3. Właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika.
 - 2.4. Higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP.
 - 2.5. Obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę.
 - 2.6. Urlopów wypoczynkowych wg Regulaminu Pracy
3. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 3.1. Sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - 3.2. Wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
 - 3.3. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
 - 3.4. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
 - 3.5. Dbanie o dobro Stowarzyszenia oraz ochrona jego mienia,
 - 3.6. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej,
 - 3.7. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3.8. Przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
 - 3.9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,
 - 3.10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec Stowarzyszenia przed ustaniem stosunku pracy.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.

2. Do obowiązków nauczyciela należy :

- 2.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2.2. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2.3. prawidłowa realizacja programów nauczania,
- 2.4. dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
- 2.5. kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
- 2.6. stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 2.7. stosowanie metod i form pracy, wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
- 2.8. uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
- 2.9. udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb,
- 2.10. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem,
- 2.11. propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań pro-zdrowotnych,
- 2.12. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego
podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- 2.13. dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 2.14. potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
- 2.15. sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu,

wykazu

zastępstw , potwierdzenie odbytego zastępstwa wpisaniem się w zeszyt zastępstw,

- 2.16. pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem , w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela,
- 2.17. zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej 2 dni wcześniej,
- 2.18. wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego.

3. Nauczyciel ma prawo do :

- 3.1. podmiotowego traktowania przez przełożonych,
- 3.2. szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej ,
- 3.3. swobody wyrażania myśli i przekonań, ale nie naruszająca dobra innych osób ,
- 3.4. modyfikowania programów nauczania w zakresie 1/3 godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu w ciągu roku szkolnego , z uwzględnieniem podstaw programowych ,
- 3.5. wyboru metod i form realizacji przyjętych celów ,
- 3.6. wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe ,
- 3.7. weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji i samooceny,
- 3.8. otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy ,
- 3.9. uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,
- 3.10. swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,
- 3.11. dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

Rozdział VII

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 20.

System wychowawczy szkoły oparty jest na wartościach wynikających z Pisma Świętego . Rodzice zapisując dziecko do szkoły (po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły), oboje pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym szkoły i zobowiązują się do współpracy ze szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do :
 - 2.1. zapoznania się z zadaniami szkoły oraz planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły, Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, Szkolnym Zestawem Podręczników, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
 - 2.2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2.3. rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 2.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 2.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły i rady pedagogicznej.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:
 - 3.1. spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 3.2. spotkania Edukacyjnej Rady SECh „ARKA”,
 - 3.3. walne spotkania wszystkich rodziców,
 - 3.4. prelekcje i wykłady.
4. Zapisując dziecko do szkoły rodzice zobowiązują się przestrzegać wewnętrznego regulaminu szkolnego dotyczącego opłat czesnego.

Rozdział VIII

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 21.

1. Chrześcijańska Szkoła Podstawowa jest dla dzieci rodziców, którzy po zapoznaniu się z jej stanowiskiem doktrynalnym i statutem, wyrażą pisemną zgodę na naukę dziecka w szkole.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Uczniowie mogą być przyjęci, po spełnieniu przez ich rodziców niżej wymienionych warunków :
 - 3.1. zapisanie dziecka na liście w sekretariacie szkoły,
 - 3.2. zapoznanie się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły,
 - 3.3. rozmowa dyrektora z rodzicami oraz z dzieckiem,
 - 3.4. dostarczenie przez rodziców świadectwa ucznia (nie dotyczy uczniów przyjmowanych do klasy I).
 - 3.5. uregulowanie odpowiednich opłat wg regulaminu opłat czesnego,
4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do szkoły mają uczniowie :
 - 4.1. których rodzeństwo uczy się w tej szkole,
 - 4.2. których rodzice są członkami Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA”,
 - 4.3. których rodzice są pracownikami szkoły,
 - 4.4. których rodzice są członkami jednego z czterech Kościołów założycielskich SECH „Arka”.

§ 22.

1. Przy komplecie uczniów w danej klasie, rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.

2. O przyjęciu dziecka do Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej decyduje Dyrektor kierując się wyżej wymienionymi ustaleniami.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ IX

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

W celu formułowania obiektywnych ocen stanu wiedzy, umiejętności i sprawności uczniów, wprowadza się w szkole jednolity system oceniania.

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów zawarte są w szkolnym dokumencie o nazwie Wewnętrzny System Oceniania Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem i zapisami Statutu.

Wewnętrzny System Oceniania Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej podaje się do wiadomości uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły www.arka.edu.pl oraz jest dostępny do wglądu w sekretariacie w szkole.

Rozdział X SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 23.

1. Szkoła jest instytucją samo finansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z :
 - 1.1. opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów). Wysokość i zasady wnoszenia tych opłat określona jest w wewnętrznym regulaminie szkoły dotyczącym opłat czesnego;
 - 1.2. dotacji,
 - 1.3. darowizn,
 - 1.4. zapisów,
 - 1.5. dochodów Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” z działalności gospodarczej, przekazywanych na rzecz Szkoły, a także innych źródeł.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

1. Niniejszy statut może być nowelizowany oraz zmieniany.
2. Zarząd SECh „ARKA” ma prawo do zmian Statutu.
3. Zmiany lub nowelizacje obowiązującego statutu wprowadzane są w formie aneksów, które wraz ze statutem przesyłane są Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty - celem sprawdzenia ich zgodności z prawem.

§25

Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje na wniosek Dyrektora, Edukacyjnej Rady SECh „ARKA” lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” - Zarząd Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „ARKA” w trybie przewidzianym w Prawie Oświatowym.

§26

Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

§27

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru:

pieczęć podłużna:

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa
53-404 Wrocław, ul. Stalowowolska 24/26

pieczęć okrągła:

w otoku napis: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa we Wrocławiu
w środku: orzeł

§28

Szkoła prowadzi dokumentację według odrębnych przepisów.

§29

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 11.09.2009 r. uchwałą Zarządu SECh „ARKA” Nr 4/2009 z dnia 11.09.2009 r.