

**Zasady korzystania z bezpłatnych podręczników,  
materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

**I. Informacje ogólne.**

1. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
2. W roku szkolnym:
  - a) 2014/15 z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych mogą korzystać uczniowie klas pierwszych szkoły podstawowej,
  - b) 2015/16 z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych będą mogli korzystać uczniowie klas pierwszych, drugich i czwartych szkoły podstawowej oraz klasy pierwszej gimnazjum,
  - c) 2016/17 - uczniowie klas pierwszych, drugich, trzecich, czwartych i piątych szkoły podstawowej oraz klas pierwszych i drugich gimnazjum,
  - d) 2017/18 - uczniowie klas pierwszych, drugich, trzecich, czwartych, piątych i szóstych szkoły podstawowej oraz klas pierwszych, drugich i trzecich gimnazjum.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe pochodzące z dotacji celowej są własnością organu prowadzącego szkołę.
4. Podręczniki oraz materiały edukacyjne kupione dla uczniów, gromadzi się w bibliotece szkolnej i ewidencjonuje w księdze inwentarzowej podręczników.
5. Podręczniki są materiałami wielokrotnego użytku (na okres 3 lat) i nałożony jest na ucznia obowiązek zwrotu tych podręczników.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część tych podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być wypożyczane oddzielnie) i również podlegają zwrotowi.
7. Materiały ćwiczeniowe – ze względu na ich jednorazowość – nie podlegają ewidencji i uczniowie mogą zachować je na własność.
8. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do drugiej, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
9. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do ostatniego poniedziałku danego roku szkolnego.
10. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany najpóźniej do 20 września danego roku szkolnego potwierdzić swoim podpisem znajomość zasad korzystania z edukacyjnych materiałów dotacyjnych, tym samym potwierdzając odbiór materiałów (załącznik 1 Regulaminu).

## ***II. Obowiązki związane z użytkowaniem podręczników i innych materiałów dotacyjnych.***

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się wyrywania kartek, doklejania czegokolwiek, dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Uczeń korzystający z darmowego podręcznika lub materiału edukacyjnego jest zobowiązany do dbania o wypożyczone materiały. Do jego obowiązków należy: oprawa podręcznika lub materiału edukacyjnego, dokonywanie drobnych napraw (np. podklejenie) i zachowanie czystości.
4. Stan zwracanych podręczników będzie oceniać wychowawca oraz bibliotekarz (w szczególnych sytuacjach Dyrektor szkoły)

## ***III. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego***

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. (Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa nie szkoły, jest przeznaczana na wymianę zniszczonego podręcznika).
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. poplamienie, zabrudzenie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie tych naruszeń. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były: płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie tych dodatków skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
5. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych dyrektor szkoły wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

## ***IV. Przepisy końcowe***

1. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

Wrocław, dnia .....

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami użytkowania bezpłatnych materiałów dotacyjnych i przyjmuję do wiadomości, iż jestem odpowiedzialny za właściwe użytkowanie wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych przez moje dziecko ..... ucznia klasy ..... Gimnazjum SECh „Arka” we Wrocławiu w roku szkolnym .....

W przypadku zniszczenia, zgubienia lub nieoddania wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych **ponoszę odpowiedzialność finansową** zgodnie z art. 22ak ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).

.....  
/data i czytelny podpis/

---

Wrocław, dnia .....

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami użytkowania bezpłatnych materiałów dotacyjnych i przyjmuję do wiadomości, iż jestem odpowiedzialny za właściwe użytkowanie wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych przez moje dziecko ..... ucznia klasy ..... Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej we Wrocławiu w roku szkolnym .....

W przypadku zniszczenia, zgubienia lub nieoddania wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych **ponoszę odpowiedzialność finansową** zgodnie z art. 22ak ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).

.....  
/data i czytelny podpis/