

CHRZEŚCIJAŃSKA SZKOŁA PODSTAWOWA „Arka” Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU



STATUT SZKOŁY

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „Arka” z siedzibą we Wrocławiu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.).
2. Zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Miasto Wrocław
3. Statutu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka” z siedzibą we Wrocławiu.
4. Niniejszego statutu.

SPIS TREŚCI

Dział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1. Podstawowe informacje o szkole	3
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły	3
Rozdział 3. Osoba prowadząca	4
Rozdział 4. Organy szkoły	5
Rozdział 5. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie szkoły	5

Dział II – ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe	5
Rozdział 2. Dyrektor Szkoły	6
Rozdział 3. Wicedyrektor Szkoły	7
Rozdział 4. Rada Pedagogiczna	7
Rozdział 5. Edukacyjna Rada SECh „Arka”	9
Rozdział 6. Samorząd Uczniowski	9

Dział III – ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1. Planowanie i podstawowe formy działalności edukacyjnej	10
Rozdział 2. Szczegółowe zasady działania Szkoły	11
Rozdział 3. Przyjmowanie uczniów do Szkoły	13
Rozdział 4. Świetlica szkolna dla klas I – III	14
Rozdział 5. Bibliotek szkolna	14
Rozdział 6. Współpraca rodziców ze Szkołą	15
Rozdział 7. Rozstrzygnięcie sporów	16

Dział IV – NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1. Prawa i obowiązki pracowników Szkoły	18
Rozdział 2. Prawa i obowiązki nauczyciela	19
Rozdział 3. Zakres zadań nauczyciela – wychowawcy	20
Rozdział 4. Zakres zadań Pedagoga szkolnego	22

Dział V – UCZNIOWIE

Rozdział 1. Prawa i obowiązki ucznia	23
Rozdział 2. Wewnątrzszkolny System Oceniania	25
Rozdział 3. Nagrody i kary	38
Rozdział 4. Sytuacje, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów	40

Dział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE 40

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Podstawowe informacje o Szkole

§1.

1. Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „Arka”, zwana jest w dalszej części statutu Szkołą.
2. Szkoła może używać skróconej nazwy brzmiącej: ChSP „Arka”.
3. Siedziba Szkoły: 53 – 404 Wrocław, ul. Stalowowska 24/26.

§2.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki;
 - 2) świetlicy (uczniowie klas I – III).

§3.

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie Edukacyjne Chrześcijan „Arka” z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Stalowowskiej 24/26.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§4.

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.

§5.

1. Szkoła powołana została w celu realizacji konstytucyjnego prawa do nauki oraz wychowywania i kształcenia zgodnie z filozofią i chrześcijańskimi normami moralnymi.
2. Szkoła jest szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną a stanowisko doktrynalne Szkoły określa podstawy jej działania.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dzieci.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§6.

Cele i zadania Szkoły to:

- 1) umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art. 35 Ustawy - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59 ze zm.) każdym etapie kształcenia (w klasach I – III oraz w klasach IV – VIII);
- 2) rozwijanie i ukierunkowanie ciekawości poznawczej dziecka, wyposażenie w narzędzia umożliwiające aktywny rozwój, wrażliwość estetyczna i społeczna;

- 3) stwarzanie warunków do rozwoju kreatywności, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej;
- 4) stwarzanie możliwości do nabywania praktycznej wiedzy i umiejętności;
- 5) promowanie twórczej postawy oraz umiejętności prospołecznych;
- 7) wspomaganie rozwoju zainteresowań;
- 8) rozwijanie wrażliwości kulturalnej;
- 9) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 10) przygotowanie uczniów klas VIII, kończących Szkołę, do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, wyposażenie ucznia w wiedzę na najwyższym poziomie umożliwiającym kontynuację nauki;
- 11) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów zgodnie z ich wrodzonym potencjałem;
- 12) uwrażliwienie uczniów na problemy człowieka i świata, kształtowanie postawy otwartej na korzystanie z europejskiego i światowego dziedzictwa kulturowego;
- 13) umożliwienie uczniom zdobywania umiejętności samodzielnego uczenia się oraz poznawania zasad pracy zespołowej;
- 14) zapewnienie uczniom podstawowej opieki psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) rozwijanie zainteresowań i potencjału uczniów poprzez:
 - a) diagnozowanie potencjału ucznia oraz stylu uczenia się;
 - b) realizowanie indywidualnych ścieżek rozwoju uczniów;
 - c) organizowanie dodatkowych zajęć w kołach zainteresowań szkolnych i pozaszkolnych (zajęcia sportowe, teatralne, muzyczne, plastyczne i inne);
 - d) przygotowywanie do udziału w różnego rodzaju konkursach.

Rozdział 3

Osoba prowadząca Szkołę i jej kompetencje

§7.

1. Osoba prowadząca odpowiada za działalność Szkoły. Do zadań i kompetencji osoby prowadzącej należy w szczególności:

- 1) Nadanie pierwszego statutu Szkole;
- 2) Zapewnienie warunków działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) Prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
- 4) Ustalanie wysokości czesnego oraz innych opłat;
- 5) Wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz innych zadań Szkoły;

6) Rozstrzygnięcie sporów między organami Szkoły.

§8.

Osoba prowadząca jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy dla wszystkich pracowników Szkoły.

Rozdział 4 Organy Szkoły

§9.

1. Organami są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Organy społeczne działające to:

- 1) Edukacyjna Rada Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”, w dalszej części statutu zwanej Edukacyjną Radą SECh „Arka”;
- 2) Samorząd Uczniowski.
- 3) Walne Zgromadzenie Rodziców.

Rozdział 5

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie Szkoły

§10.

Szkoła jest instytucją samofinansującą się, a jej zasoby materialne pochodzą z:

- 1) opłat wnoszonych przez rodziców. Wysokość i zasady wnoszenia tych opłat określone są w wewnętrznym regulaminie Szkoły dotyczącym opłat czesnego;
- 2) dotacji;
- 3) darowizn;
- 4) dochodów osoby prowadzącej Szkołę z działalności gospodarczej, przekazywanych na rzecz Szkoły, a także innych źródeł.

Dział II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§11.

Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły.

§12.

Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły

§13.

Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej Szkoły, a w szczególności:

- 1) planuje i organizuje pracę Szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Szkole, udziela im pomocy w zakresie realizacji ich zadań oraz ułatwia doskonalenie zawodowe – hospituje zajęcia nauczycieli według wewnętrznych ustaleń z Wicedyrektorem;
- 3) przyjmuje uczniów do Szkoły i zapewnia im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- 5) zarządza majątkiem Szkoły oraz prawidłowo dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym szkoły;
- 6) organizuje pracę administracyjno-gospodarczą szkoły;
- 7) jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym wszystkich pracowników, zatrudnia i zwalnia kadrę dydaktyczno-wychowawczą i personel administracyjno - gospodarczy, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej Szkołę;
- 8) przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom;
- 9) powołuje na kierownicze stanowiska pracowników Szkoły;
- 10) ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje „nagrody dyrektora”, występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia;
- 11) na bieżąco informuje i zasięga opinii osoby prowadzącej Szkołę, Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady SECh „Arka” o podejmowanych lub planowanych decyzjach i działaniach;
- 12) stwarza właściwą atmosferę pracy opartą na wzajemnej życzliwości i szacunku;
- 13) współpracuje z osobą prowadzącą Szkołę, Edukacyjną Radą SECh „Arka” oraz organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, a także z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi;

14) powołuje i odwołuje, w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”, oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Wicedyrektora i kierownika administracyjno – technicznego;

15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Rozdział 3

Wicedyrektor Szkoły

§14.

W Szkole jest jedno stanowisko Wicedyrektora. W razie potrzeby może być utworzone następne stanowisko Wicedyrektora i kierownika administracyjno - technicznego po uzgodnieniu z osobą prowadzącą Szkołę.

§15.

Wicedyrektor:

- 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności;
- 2) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły, dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-gospodarczej i opiekuńczej Szkoły oraz działalności administracyjno - gospodarczej;
- 3) współdziała w przygotowaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych Szkoły;
- 4) prowadzi nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami w zakresie ustalonym z Dyrektorem Szkoły;
- 5) współdziała i współdecyduje o bieżących sprawach Szkoły dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz spraw administracyjnych;
- 6) ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.

Rozdział 4

Rada Pedagogiczna

§16.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania, opieki oraz funkcjonowania Szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

§17.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, aby w jej posiedzeniach lub w ich częściach uczestniczyli przedstawiciele Edukacyjnej Rady SECh „Arka”.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora Szkoły lub na wniosek 1/3 zespołu Rady Pedagogicznej, osoby prowadzącej Szkołę, z inicjatywy przewodniczącego Edukacyjnej Rady SECh „Arka”.
3. Terminy i częstotliwość organizacji zebrań Rady Pedagogicznej:
 - 1) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym.

§18.

1. Rada Pedagogiczna uchwała Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyczny Szkoły oraz opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiesić uchwałę Rady Pedagogicznej, jeśli została podjęta niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powiadamiając o tym osobę prowadzącą Szkołę.

§19.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane i w ciągu 7 dni wpisane do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Protokół podpisuje protokolant oraz Dyrektor Szkoły.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej powinni zapoznać się z treścią protokołu w ciągu 14 dni i mogą zgłosić poprawki, o których ewentualnym wprowadzeniu decyduje Rada na następnym posiedzeniu.

§20.

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
2. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do Edukacyjnej Rady SECh „Arka”.
3. Rada Pedagogiczna ma prawo przedstawić swojego kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 5

Edukacyjna Rada SECh „Arka”

§21.

1. Edukacyjna Rada SECh „Arka” jest organem kolegialnym powołanym na czteroletnią kadencję.
2. Co roku może ulec zmianie 1/4 składu Rady.
3. Edukacyjna Rada SECh „Arka” współpracuje z Radą Pedagogiczną w organizacji pracy Szkoły, wspomaga i opiniuje pracę Szkoły.

§22.

1. W skład Edukacyjnej Rady SECh „Arka” wchodzi :
 - 1) przedstawiciele rodziców, wybrani przez Walne Zgromadzenie Rodziców - 4 osoby;
 - 2) przedstawiciele osoby prowadzącej - 2 osoby;
 - 3) przedstawiciele Rady Pedagogicznej - 2 osoby;
 - 4) Dyrektor Szkoły.
2. W posiedzeniach Edukacyjnej Rady SECh „Arka” mogą brać udział inne osoby, jeśli ich obecność jest konieczna i jeśli wyraził na nią zgodę Przewodniczący Edukacyjnej Rady SECh „Arka”.
3. Przewodniczącym Edukacyjnej Rady SECh „Arka” jest reprezentant rodziców wybrany przez członków Edukacyjnej Rady SECh „Arka”.

§23.

1. Edukacyjna Rada SECh „Arka” w szczególności:
 - 1) opiniuje bieżący program działania Szkoły, Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyczny Szkoły;
 - 2) opiniuje zatrudnianie i zwolnienie nauczycieli;
 - 3) ocenia pracę Szkoły;
 - 4) opiniuje wewnętrzne regulaminy szkolne;
 - 5) organizuje różne uroczystości i imprezy szkolne.
2. W celu usprawnienia swojej działalności Edukacyjna Rada SECh „Arka” może powoływać komisje, zajmujące się konkretnymi zagadnieniami: np. komisję stypendialną, rekreacji i wypoczynku i inne. Może również w celu zasięgnięcia opinii, przed podjęciem ważnych decyzji, powoływać konsultanta spoza swojego grona.

Rozdział 6

Samorząd Uczniowski

§24.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

§25.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym i powszechnym.

2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Samorząd może przedstawić Edukacyjnej Radzie SECh „Arka”, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 6) prawo zaproponowania nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

Dział III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Planowanie i podstawowe formy działalności edukacyjnej

§26.

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry, zakończone klasyfikacją.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii świątecznych i zimowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą Szkołę.

3. Terminy te podawane są do ogólnej wiadomości w formie zarządzenia Dyrektora Szkoły nie później niż 3 miesiące wcześniej.

§27.

1. Organizacja nauczania w danym roku szkolnym, odbywa się na podstawie:

- 1) arkusza organizacyjnego Szkoły opracowanego przez Dyrektora i zatwierdzonego przez osobę prowadzącą Szkołę;

2) planu pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na bieżący rok szkolny.

2. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.

§28.

1. Uczniowie Szkoły podzieleni są na klasy.

2. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania, klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 18 uczniów.

§29.

1. Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły.

2. Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.

3. W klasach od I do III szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący.

4. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.

§30.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczych 60 minut.

2. Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, przerwa „śniadaniowa” - 20 minut.

§31.

1. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy (po uwzględnieniu środków finansowych posiadanych przez Szkołę):

1) zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; w przypadku małych grup tworzy się grupy międzyklasowe.

2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów.

3. Zajęcia wymienione w § 31. ust 2. Organizowane są z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniając bezpieczeństwo wszystkim uczestniczącym w nich uczniom.

Rozdział 2

Szczegółowe zasady działania Szkoły

§32.

1. Szkoła uwzględnia w planie pracy dydaktyczno - wychowawczej zadania i określa formy służące podtrzymywaniu kultury i tradycji regionalnej.

2. Szkoła realizuje program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

3. Szkoła kształtuje u uczniów postawy i zachowania prospołeczne z wykorzystaniem działalności wolontariackiej.

4. Szkoła popularyzuje wiedzę o bezpieczeństwie związanym z wykorzystywaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
5. W klasach VII – VIII realizowane jest doradztwo zawodowe jako program dotyczący poznawania przez uczniów swoich słabych i mocnych stron, informacji o zawodach oraz predyspozycjach zawodowych ucznia.

§33.

1. W programie nauczania Szkoły nie ma nauki religii, obowiązkowa jest godzina biblijna, z której ocena końcowa jest wliczana do średniej ocen.
2. Godzina biblijna nie jest obowiązkowa dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą na mocy decyzji dyrektora Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „Arka”.
3. Na prośbę rodziców Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomieszczeń klasowych (po godzinach pracy szkoły), w których może być zorganizowana nauka religii. Ocena z niej nie jest wliczana do średniej ocen na świadectwie.

§34.

1. Wszyscy uczniowie uczą się obowiązkowo języka angielskiego od klasy I oraz drugiego języka obcego od klasy IV.
2. Dla uczniów klas IV, V, VI realizujących obowiązek szkolny poza szkołą obowiązkowy jest jeden język obcy nowożytny.
3. Oceny z języków obcych są wliczane do średniej ocen na świadectwie.

§35.

1. W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole są organizowane (zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową) zespoły wyrównawcze, korekcyjno - kompensacyjne, a dla uczniów z wadami postawy zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę Pedagoga szkolnego.
3. W miarę możliwości szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§36.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy pedagogiczni .
2. W zależności od możliwości finansowych i programowych organizowane są wyjazdy i zajęcia „zielonej” i „białej” szkoły, na udział których wymagana jest zgoda rodziców uczniów.
3. W czasie zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „Arka” (lub inna osoba mająca wymagane przepisami kwalifikacje do

sprawowania opieki nad uczniami, która zobowiąże się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży).

4. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom - przed i między zajęciami lekcyjnymi nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu.

§37.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w klasach I - III.

3. Dyrektor może zmienić nauczyciela - wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców i uczniów, zgłoszony do Dyrektora Szkoły lub z własnej inicjatywy.

4. Dyrektor zmieniając nauczyciela – wychowawcę:

- 1) podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 2) zmiany dokonuje od następnego roku szkolnego;
- 3) tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie roku szkolnego.

Rozdział 3

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§38.

1. Szkoła przyjmuje dzieci, których rodzice po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym i statutem, wyrażą pisemną zgodę na naukę dziecka w Szkole.

2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§39.

1. Uczniowie mogą być przyjęci po spełnieniu przez ich rodziców niżej wymienionych warunków:

- 1) zapisanie dziecka na liście w sekretariacie Szkoły;
- 2) zapoznanie się ze stanowiskiem doktrynalnym Szkoły;
- 3) rozmowa Dyrektora z rodzicami oraz z dzieckiem;
- 4) dostarczenie przez rodziców świadectwa ucznia (nie dotyczy uczniów przyjmowanych do klasy I);
- 5) uregulowanie odpowiednich opłat wg regulaminu opłat czesnego.

2. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Szkoły mają uczniowie, których:
- 1) rodzeństwo uczy się w tej szkole;
 - 2) rodzice są członkami Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”;
 - 3) rodzice są pracownikami szkoły;
 - 4) rodzice są członkami jednego z czterech Kościołów założycielskich SECH „Arka”.
3. Przy komplecie uczniów w danej klasie rodzice mogą wpisać dziecko na listę rezerwową.
4. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły mając na uwadze §38 i §39.
5. Dyrektor Szkoły może odmówić przyjęcia dziecka do Szkoły bez podania przyczyny.

Rozdział 4

Świetlica szkolna dla klas I – III

§40.

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w Szkole ze prowadzona jest świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Szkoły.

§41.

Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada za:

- 1) bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy zarówno na terenie Szkoły, jak i zorganizowanych wyjściach poza teren szkolny;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci;
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej, organizowanie pomocy w nauce;
- 4) rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie;
- 5) utrzymanie ładu i porządku oraz estetyki sali, troska o sprzęt i wyposażenie.

§42.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych Szkoły.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zapewnioną możliwość zjedzenia obiadu w godzinach 12:30 – 15:00.
3. Miejsce spożywania posiłków ustalane jest na okres 1 roku szkolnego, po uwzględnieniu jakości świadczonych usług gastronomicznych i odległość od Szkoły.

Rozdział 5

Biblioteka szkolna

§43.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pozostali pracownicy Szkoły.

§44.

1. Nauczyciel - bibliotekarz odpowiedzialny jest za:

- 1) gromadzenie, dobór i opracowanie zbiorów;
- 2) zabezpieczenie i utrzymanie w należytym porządku księgozbioru i innych gromadzonych dokumentów;
- 3) umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelnicy i wypożyczanie książek z biblioteki;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie przysposobienia czytelniczego;
- 5) popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły.

2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§45.

1. Nauczyciel - bibliotekarz opracowuje roczny plan pracy biblioteki szkolnej.

2. Zasady szczegółowe funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 6

Współpraca rodziców ze Szkołą

§46.

1. System wychowawczy Szkoły oparty jest na wartościach wynikających z Pisma Świętego.

2. Rodzice, zapisując dziecko do Szkoły (po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym Szkoły), oboje pisemnie wyrażają zgodę na system wychowawczy Szkoły i zobowiązują się do współpracy ze Szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

§47.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami Szkoły oraz planem dydaktyczno - wychowawczym Szkoły, Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, Szkolnym Zestawem Podręczników, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktycznym;
- 2) znajomości wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 3) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz osobie prowadzącej szkołę opinii na temat pracy Szkoły i Rady Pedagogicznej.

§48.

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:

- 1) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania;
- 2) spotkania Edukacyjnej Rady SECh „Arka”;
- 3) walne spotkania wszystkich rodziców;
- 4) prelekcje i wykłady.

§49.

Zapisując dziecko do Szkoły rodzice zobowiązują się przestrzegać wewnętrznego regulaminu szkolnego dotyczącego opłat czesnego.

Rozdział 7

Rozstrzygnięcie sporów

§50.

1. Współdziałanie organów Szkoły oparte jest na podstawie: obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współdziałaniu zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygnięcia spraw szkolnych zobowiązany jest Dyrektor Szkoły, organem odwoławczym jest osoba prowadząca Szkołę.
4. Rada Pedagogiczna, na prośbę Dyrektora Szkoły, wydaje opinię w danej sprawie.

§51.

1. Skargi i wnioski składają:

1) uczniowie:

- a) w formie ustnej do wychowawcy klasy, a następnie Dyrektora Szkoły,
- b) w przypadku nierozstrzygnięcia sprawy, w formie pisemnej za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, do Dyrektora Szkoły lub osobą prowadzącą Szkołę;

2) rodzice:

- a) w formie ustnej do wychowawcy klasy,
- b) w sprawach ogólnoszkolnych do Dyrektora Szkoły,
- c) w przypadku nierozstrzygnięcia sprawy pisemnie do Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego szkołę, Edukacyjnej Rady SECH „Arka”, która wydaje opinię w danej sprawie.

2. Wnioski ustne i pisemne rozpatrywane są w trybie i terminie ustalonym przez zainteresowane strony.

3. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są:

- 1) w formie rozmowy zainteresowanych stron bez udziału Dyrektora Szkoły;
- 2) w formie rozmowy zainteresowanych stron z udziałem Dyrektora Szkoły;
- 3) na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 4) na zebraniu rodziców danej klasy;
- 5) na zebraniu Edukacyjnej Rady SECh „Arka”;
- 6) na spotkaniu wszystkich zainteresowanych stron z udziałem Zarządu Stowarzyszenia Edukacyjnego Chrześcijan „Arka”.

§52.

1. Dyrektor Szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem:

- 1) wstrzymuje wykonywanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie osobę prowadzącą;
- 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 3) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
- 4) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Szkoły, tj. Edukacyjną Radą SECh „Arka” i Samorządem Uczniowskim,
- 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
- 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
- 8) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 9) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów .

2. Jeżeli uchwała organów szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminach organów, uzgadnia z nimi sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

3. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa §52 pkt 1 i 2, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia osobie prowadzącej.

4. Rozstrzygnięcie osoby prowadzącej Szkołę jest ostateczne.

§53.

1. Jeżeli między organami szkoły (Edukacyjną Radą SECh ARKA, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną) wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.
2. Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie w terminie uzgodnionym z zainteresowanymi stronami.
3. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
4. W razie braku kompromisu Dyrektor Szkoły rozstrzyga jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
5. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
6. W przypadku sporu między Dyrektorem a innymi organami szkoły kwestie sporne rozstrzyga osoba prowadząca. Decyzja osoby prowadzącej jest ostateczna.

Dział IV

NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§54.

1. Nauczyciele, pedagog szkolny, pracownicy administracyjni i obsługa są pracownikami zatrudnionymi w Szkole.
2. Szczegółowy zakres czynności pracowników Szkoły, odpowiedzialności i praw określają odrębne przepisy, Regulamin Pracy i Regulamin Wynagrodzeń oraz imienny zakres obowiązków pracownika.

§55.

Pracownik ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych;
- 2) poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków wraz z uprawnieniami;
- 3) właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do dokumentacji płacowej na życzenie pracownika;
- 4) higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP;
- 5) obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę;
- 6) urlopów wypoczynkowych wg Regulaminu Pracy;
- 7) równouprawnienia;
- 8) głoszenia własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają one dobra innych osób.

§56.

Do obowiązków pracownika należy w szczególności:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą;
- 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 4) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
- 5) dbanie o dobro osoby prowadzącej oraz ochrona jego mienia;
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 8) przestrzeganie postanowień Regulaminu Pracy;
- 9) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy;
- 10) w przypadku rozwiązania stosunku pracy – rozliczenie się ze zobowiązań wobec osoby prowadzącej Szkołę przed ustaniem stosunku pracy.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki nauczyciela

§57.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, za której jakość i wyniki jest odpowiedzialny.

2. Do obowiązków nauczyciela należy :

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) prawidłowa realizacja programów nauczania;
- 4) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania;
- 5) kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie;
- 6) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 7) stosowanie metod i form pracy wspierających rozwój psychologiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania;
- 8) uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów;
- 9) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb;

- 10) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z własnym sumieniem;
- 11) propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 13) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
- 14) potwierdzenie obecności w pracy podpisem i wpisaniem do dziennika tematu lekcji;
- 15) sprawdzanie, przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu, wykazu zastępstw, potwierdzenie odbytego zastępstwa podpisem w zeszycie zastępstw;
- 16) pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w przypadku zastępstw, pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela;
- 17) zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem;
- 18) wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego.

§58.

Nauczyciel ma prawo do :

- 1) podmiotowego traktowania przez przełożonych;
- 2) szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, ale nie naruszającej dobra innych osób;
- 4) modyfikowania programów nauczania w zakresie 1/3 godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu w ciągu roku szkolnego, z uwzględnieniem podstaw programowych;
- 5) wyboru metod i form realizacji przyjętych celów;
- 6) wyboru podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe;
- 7) weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji i samooceny;
- 8) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy;
- 9) uczestniczenia w planowaniu pracy Szkoły;
- 10) swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności Szkoły;
- 11) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

Rozdział 3

Zakres zadań nauczyciela - wychowawcy

§59.

1. Zadaniem nauczyciela - wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się, przygotowania do życia w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Realizując powyższe zadania nauczyciel - wychowawca przede wszystkim:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różne formy życia wewnątrzszkolnego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
 - b) ustala treść, formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami);
- 3) utrzymuje kontakt oraz współdziała z rodzicami uczniów w celu ich poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych, a także włączenia rodziców w sprawy klasy i Szkoły;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły oraz w placówkach pozaszkolnych .

§60.

1. Nauczyciel - wychowawca szczególnie zobowiązany jest :

- 1) kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów;
- 2) współpracować z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób, trudności i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowanie przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją;
- 3) szczegółowo rozeznaczyć środowisko domowe uczniów przy współpracy pedagoga szkolnego i innych nauczycieli;
- 4) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce i zachęcać uczniów do korzystania z zajęć wyrównawczych;
- 5) systematycznie informować rodziców o postępach, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie Szkoły - ogólne spotkania z rodzicami, indywidualne rozmowy;
- 6) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców;
- 7) wspólnie z pedagogiem szkolnym realizować szkolny program doradztwa zawodowego;

- 8) kształtować u uczniów postawy i zachowania prospołeczne w formie wolontariatu;
- 9) rozwijać formy samorządności uczniów dostosowane do ich potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem Samorządu Uczniowskiego.

2. Nauczyciel - wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciel - wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także instytucji oświatowych i naukowych.

4. Początkującym nauczycielom - wychowawcom Dyrektor Szkoły przydziela opiekuna, który udziela pomocy koleżeńskiej.

Rozdział 4

Zakres zadań pedagoga szkolnego

§61.

1. Pedagog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie:

1) działań ogólnowychowawczych, w tym:

- a) ocenę sytuacji wychowawczej w Szkole,
- b) udzielanie pomocy uczniom w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych;

2) profilaktyki wychowawczej, czyli:

- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno - wychowawcze,
- b) opracowywanie wniosków dotyczących tych uczniów,
- c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem;

3) pracy korekcyjno – kompensacyjnej:

- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- b) informowanie rodziców o potrzebie badań w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;

4) indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej.

2. W celu realizacji zadań pedagog szkolny powinien w szczególności:

- 1) posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby Szkoły;

- 2) współpracować systematycznie z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami, nauczycielami oraz rodzicami w rozwiązywaniu dostrzeganych problemów opiekuńczo – wychowawczych;
 - 3) współdziałać z organizacjami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) współpracować z Radą Pedagogiczną, informować jej członków o uczniach wymagających szczególnej troski i opieki wychowawczej i materialnej;
 - 5) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki ucznia

§62.

Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zorganizowanego procesu kształcenia:
 - a) planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów,
 - b) pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
 - c) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez zadawania prac domowych;
- 2) opieki wychowawczej - tzn. przedstawienia swoich problemów wychowawcy, innym nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 3) zapewniania warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej; do ochrony i poszanowania jego godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym:
 - a) zrozumienia przyczyn niepowodzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) wyrażania opinii i wątpliwości,
 - c) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć;
- 5) swobód wyrażania myśli i przekonań w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra innych osób:

- a) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi, formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:
 - a) uczestnictwo w konkursach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - b) korzystanie z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno – oświatowych,
 - c) przynależności do organizacji ideowo - wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej w terminach uzgodnionych z nauczycielem, korzystania z zespołów wyrównawczych;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 9) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych według ustalonych zasad.

§63.

1. Uczeń ma obowiązek zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o dobre imię Szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie Szkoły i poza nią;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
 - 3) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz kolegom;
 - 6) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu klasowego i Samorządu uczniowskiego;
 - 7) uczeń ma obowiązek terminowo pisać sprawdziany i prace kontrolne, tym samym ponosi odpowiedzialność za uniemożliwianie nauczycielowi systematycznego oceniania wiedzy;
 - 8) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) przeciwstawiać się brutalności i wulgaryzmom,
 - b) szanować przekonania i poglądy innych osób,

- c) naprawiać wyrządzone szkody,
 - d) poprawnie zachować się na lekcjach i przerwach,
- 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów:
- a) nie opuszczać Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
 - c) dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju,
 - d) nosić ubiór stosowny do sytuacji (na uroczystości obowiązuje strój galowy),
 - e) nosić obuwie zmienne;
- 10) troszczyć się o ład i porządek w Szkole oraz stan sprzętu.

Rozdział 2

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§64.

1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela - wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§65.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie, śródroczne klasyfikowanie, klasyfikacje roczną, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§66.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Nauczyciel - wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Kryteria oceniania zachowania są umieszczone na tablicach informacyjnych w każdej klasie, zaś wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są przechowywane w dokumentacji szkolnej i pozostają do wglądu ucznia oraz jego rodzica.

§67.

1. Rodzice informowani są o:

- 1) postępach w nauce;
- 2) ogólnym poziomie rozwoju dziecka i jego zachowaniu;
- 3) o planowanych wydarzeniach w życiu klasy i Szkoły.

2. Informacje rodzicom przekazywane są za pośrednictwem zeszytu korespondencji, e-maili oraz w czasie konsultacji i zebrań z rodzicami.

§68.

1. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III:

- 1) przyjmuje się zasady ustnych i pisemnych przekazów informacji o osiągnięciach i kierunku dalszej pracy ucznia;

2) zamiast punktowych ocen pojawiają się w zeszytach uwagi zawierające informacje skierowane do ucznia np.:

- a) „Brawo! Wspaniale!”,
- b) „Dobrze sobie radzisz! Bardzo ładnie!”,
- c) „Gratuluję! Ładnie!”,
- d) „Musisz uważać przy pisaniu trudnych wyrazów!”,
- e) „Coraz lepiej liczysz! Postaraj się! Pracuj więcej!”.

3) zadania domowe kontrolowane są każdego dnia; uczeń poprawia i uzupełnia ćwiczenia po dodatkowych wskazówkach nauczyciela, pod jego kontrolą;

4) nauczyciel odnotowuje braki zadań w dzienniku, a pod wykonanymi ćwiczeniami pojawiają się informacje skierowane do ucznia według wyżej podanych przykładów.

2. W ocenianiu śródrocznym i rocznym w klasach I - III:

1) przyjmuje się kartę oceny opisowej ucznia wg wzorów opracowanych w Szkole przez nauczycieli kształcenia zintegrowanego;

2) ocena opisowa obejmuje przejawy aktywności ucznia w następujących dziedzinach:

- a) emocjonalno - społecznej, w której bierze się pod uwagę charakterystykę ucznia uwzględniającą samoocenę, relacje z nauczycielem i rówieśnikami, pracę na lekcji oraz jego szczególne uzdolnienia,
- b) poznawczej, w której bierze się pod uwagę mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie, osiągnięcia matematyczne, osiągnięcia przyrodnicze,
- c) nauce języka angielskiego,
- d) nauce godziny biblijnej,
- e) rozwoju artystycznego,
- f) rozwoju fizycznego;

3) ocenę opisową zamykają wskazówki i zalecenia do dalszej pracy.

3. Ocenę opisową ustala się po każdym semestrze.

§69.

1. Jeżeli w klasach I – III występują opóźnienia w realizacji programu nauczania, wynikające z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, szkoła powinna uczniowi stworzyć, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków, zaś rodzice są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.

2. Tryb postępowania przyjmowany w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji programu nauczania w klasach I - III:

- 1) spotkanie nauczyciela z rodzicami mające na celu:
 - a) ustalenie zakresu materiału, jaki powinien uzupełnić uczeń,
 - b) omówienie szczegółów dotyczących podziału pracy ucznia na etapy,
 - c) ustalenie formy przekazu przyswojonych przez ucznia wiadomości i umiejętności;
- 2) ustalenie terminu uzupełnienia braków:
 - a) do 30 marca, jeżeli opóźnienie dotyczy I semestru nauki,
 - b) do 30 września, jeżeli opóźnienie dotyczy II semestru nauki,
 - c) uczeń klasy III powinien uzupełnić zaległości wynikające z nieobecności w II semestrze do końca roku szkolnego lub do końca wakacji.

§70.

1. W klasach IV – VIII poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach wg następującej skali:

- 1) celujący – skrót literowy „cel”, oznaczenie cyfrowe „6”;
- 2) bardzo dobry – skrót literowy „bdb”, oznaczenie cyfrowe „5”;
- 3) dobry – skrót literowy „db”, oznaczenie cyfrowe „4”;
- 4) dostateczny – skrót literowy „dost”, oznaczenie cyfrowe „3”;
- 5) dopuszczający – skrót literowy „dop”, oznaczenie cyfrowe „2”;
- 6) niedostateczny – skrót literowy „ndst”, oznaczenie cyfrowe „1”.

2. Kryteria ocen na poszczególne stopnie otrzymywane ze sprawdzianów i klasówek określa suma punktów uzyskanych za każde zadanie, która łącznie stanowi maksymalnie 100% , nauczyciel wystawia ocenę wg kryterium:

- 1) 95%-100% - celujący
- 2) 88%-94% - bardzo dobry
- 3) 71%-87% - dobry
- 4) 51%-70% - dostateczny
- 5) 35%-50% - dopuszczający
- 6) 0%- 34 % - niedostateczny

3. Szczegółowe kryteria uzyskania ocen wymienionych w §70 ust. 1 nauczyciel przedmiotu przedstawia w formie pisemnej na początku roku Dyrektorowi Szkoły, uczniom i prawnym opiekunom uczniów.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się oceny częściowe wyrażone cyframi ze znakiem +/-: 1+, 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+, 6- tylko w przypadku, gdy na początku roku nauczyciel używający tych ocen przedstawi kryteria poszczególnych stopni.

5. W klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej dopuszczalne są tylko oceny wymienione w §70 ust. 1.

§71.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz nauczyciela - wychowawcy ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych indywidualnie przez każdego z nauczycieli.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na konsultacjach, wywiadówkach lub indywidualnych spotkaniach.
4. Nauczyciel ma obowiązek ocenić pracę pisemną w terminie do dwóch tygodni.

§72.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Kryteria ocen z każdego przedmiotu ustala indywidualnie nauczyciel.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§73.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno – pedagogicznej – w przypadku nauczania indywidualnego.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Szkole.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§74.

1. Uczeń ma prawo prezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych w formie:
 - 1) ustnej (wypowiedź, dialog, głos w dyskusji, itp.);
 - 2) pisemnej poprzez kartkówki i klasówki:
 - a) kartkówka obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, jest formą sprawdzenia przygotowania ucznia do lekcji, dodatkowo:

- nie musi być wcześniej zapowiedziana,
- może być przeprowadzona w ciągu dnia na każdej jednostce lekcyjnej z danego przedmiotu,
- kartkówka powinna być oceniona w ciągu tygodnia i dana do wglądu uczniom;

b) klasówka jest sprawdzeniem wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu, która:

- obejmuje większą partię materiału (np. dział),
- musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją powtórzeniową,
- w tygodniu dana klasa może pisać tylko dwie klasówki,
- klasówka powinna zostać oceniona, omówiona i dana do wglądu uczniom w przeciągu dwóch tygodni od daty napisania pracy,
- rodzicom umożliwia się wgląd w prace uczniów podczas,
- nauczyciele danego przedmiotu przechowują prace przez okres jednego półrocza;

3) praktycznej (wykonanie określonej czynności lub jej niewerbalnego wytworu).

2. Za zadanie dodatkowe z danego przedmiotu uznaje się prace, które uczeń wykona (na polecenie nauczyciela lub z własnej inicjatywy po konsultacji z nauczycielem) po prawidłowej realizacji ćwiczeń obowiązkowych wynikających z programu nauczania.

§75.

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, uwzględnia także inne przesłanki takie jak: motywacja ucznia, zaangażowanie, stosunek do obowiązków szkolnych, opinie i wskazówki poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Średnia arytmetyczna ocen bieżących wyższa niż ocena śródroczna lub roczna wystawiona przez nauczyciela nie jest podstawą do zakwestionowania oceny nauczyciela.

3. Przy ustalaniu średniej śródrocznej i rocznej nie wlicza się oceny z zajęć dodatkowych objętych planem nauczania w danej klasie.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§76.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela - wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – skrót literowy „wz”;
 - 2) bardzo dobre - skrót literowy „bdb”;
 - 3) dobre - skrót literowy „db”;
 - 4) poprawne - skrót literowy „popr”;
 - 5) nieodpowiednie - skrót literowy „ndp”;
 - 6) naganne - skrót literowy „ng”;
3. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w oparciu o Szkolny Punktowy Regulamin Oceniania Zachowania (szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawarte w wewnętrznych przepisach Szkoły – Regulamin Uczniowski).
4. Ocenianie zachowania ucznia jest na bieżąco odnotowywane przez nauczycieli w dokumentacji szkolnej, którą są: dziennik lekcyjny oraz „Zeszyt uwag”.

§77.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala nauczyciel - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, opinii innych pracowników Szkoły, uczniów danej klasy, samooceny ucznia, ilości punktów uzyskanych przez ucznia.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem że:
 - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy Szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§78.

1. Klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku, gdyż rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- 1) I semestr (wrzesień - styczeń);
- 2) II semestr (luty - czerwiec).

2. Po pierwszym semestrze, przed feriami zimowymi ma miejsce klasyfikacja śródroczna, zaś po drugim semestrze odbywa się klasyfikacja roczna.

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy zgodnie z zasadami określonymi w wewnętrznych przepisach Szkoły - Regulaminie Uczniowskim.

§79.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.

§80.

1. Przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować nauczyciela - wychowawcę i ucznia, o grożącej mu ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu, a nauczyciel - wychowawca o grożącej uczniowi ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.

2. Rodzicom informację, o której mowa w §80 ust. 1, przekazuje nauczyciel - wychowawca na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej w formie pisemnej.

3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i powiadomieniu rodziców, istnieje możliwość wystawienia oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych oraz oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania pomimo niespełnienia warunków opisanych w § 80 ust. 1.

4. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel - wychowawca są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.

§81.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §81 ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§82.

1. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel - wychowawca,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Edukacyjnej Rady SECH „Arka”.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) informację o składzie komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§83.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

2. Przepisy §80 ust 1, §81, §82 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§84.

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z oceną roczną z danego przedmiotu, mogą złożyć podanie o przyznanie mu prawa do zdawania pisemnego egzaminu sprawdzającego.

2. W podaniu uczeń ma obowiązek ustalić ocenę, którą chce uzyskać.

3. Termin składania podań wyznacza się na pięć dni przed klasyfikacją.

4. Datę egzaminu sprawdzającego ustala się na dwa dni przed klasyfikacją.

5. Decyzję o przyznaniu prawa do zdawania egzaminu sprawdzającego podejmuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.

§85.

1. Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w składzie:

1) przewodniczący – nauczyciel - wychowawca;

2) członkowie:

a) nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,

b) nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który zawiera:

1) informacja o składzie komisji;

2) termin egzaminu;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§86.

1. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest tylko oceną za wiadomości i umiejętności i pozostaje jednym z elementów oceny rocznej.

2. Jeżeli ocena z egzaminu sprawdzającego jest niższa od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej utrzymuje się ocenę roczną.

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §93 ust 9.

3. W przypadku gdy uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na egzamin sprawdzający, ocena ustalona wcześniej przez nauczyciela zostaje utrzymana.

§87.

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mają prawo złożyć do Dyrektora Szkoły podanie o zmianę tej oceny, z uzasadnieniem w oparciu o obowiązujący w Szkole Regulamin Uczniowski.

2. Termin składania podań wyznacza się na pięć dni przed klasyfikacją

3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy podejmuje decyzję co do zasadności podania, na dwa dni przed klasyfikacją.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły przystępuje do procedury ustalania tej oceny zgodnie z §80 ust 1, §81, §82.

5. W przypadku braku podstaw do zmiany oceny rocznej z zachowania, ocena wcześniej ustalona przez wychowawcę zostaje utrzymana.

§88.

1. O ewentualnej możliwości nieklasyfikowania ucznia nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją.

2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu semestru nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekroczy połowę ilości zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania.

§89.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na 5 dni przed klasyfikacją.
4. Datę egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż na 2 dni przed klasyfikacją.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, po pierwszym semestrze – w pierwszym tygodniu drugiego semestru, a po drugim semestrze – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§90.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 86 ust. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor;
 - 2) członkowie – nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz jego rodzicami, liczbę egzaminów, które uczeń będzie zdawać w ciągu jednego dnia.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) pracę ucznia wraz z pytaniami;
 - 2) terminem egzaminu;
 - 3) z wynikiem egzaminu.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 92 ust. 1.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §80 ust 1, §81, §82.

§91.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §93 ust 9.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku w pkt. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§92.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§93.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) informację o składzie komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
5. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien w formie przewidzianej indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu, uzupełnić brakujące wiadomości, nie później niż do końca marca.

§94.

Uczeń ukończył Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu klasy ósmej (z zastrzeżeniem §77 ust 2).

§95.

1. W VIII klasie Szkoły jest przeprowadzany egzamin sprawdzający poziom opanowania umiejętności, o ustalonych standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w Szkole podstawowej.

2. Egzamin klas VIII ma charakter powszechny i obowiązkowy .

§96.

Szkoła organizuje i przeprowadza egzamin klas VIII według procedur określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§97.

1. Społeczność szkolna może nagradzać ucznia za:

- 1) rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie;
- 2) zaangażowanie, prace na rzecz społeczności szkolnej;
- 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.

2. Uczniowie klas IV - VIII, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen ponad 4.75, przynajmniej bardzo dobra ocena z zachowania), mają prawo otrzymać nagrody rzeczowe.

3. Wszyscy uczniowie (zgodnie z ust. 1) mogą być wyróżniani indywidualnie lub grupowo (poza systemem ocen):

- 1) ustnie na forum klasy, całej społeczności szkolnej, ogólnych zebrań rodziców;
- 2) wpisem do klasowego zeszytu pochwał, zeszytu korespondencji z rodzicami;
- 3) listem pochwalnym do rodziców;
- 4) nagrodą książkową;
- 5) dyplomem uznania;
- 6) nieodpłatnym uczestnictwem w wycieczce szkolnej;

7) w inny sposób ustalony przez nauczyciela - wychowawcę, Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną i organy Szkoły wymienione w §9 ust.2.

§98.

1. Społeczność szkolna może ukarać ucznia (poza systemem ocen z zachowania) za:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie;
- 3) zachowania naruszającego dobro innych osób;
- 4) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych;
- 5) niszczenie mienia szkolnego i innych.

2. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym indywidualnie lub na forum klasy, całej społeczności szkolnej;
- 2) upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, nauczyciele - wychowawcę klasy;
- 3) upomnieniem, naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły;
- 4) naganą na piśmie do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora Szkoły;
- 5) zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych przez Dyrektora Szkoły;
- 6) zawieszeniem praw do reprezentowania Szkoły na zewnątrz przez Dyrektora Szkoły;
- 7) skreśleniem z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły.

§99.

1. Otrzymanie nagany na piśmie (w czasie jednego semestru) jest równoznaczne ze skierowaniem (przez nauczyciela - wychowawcę) wniosku do Rady Pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

2. Wykonanie kary może zostać zawieszona, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej lub Edukacyjnej Rady SECh „Arka”.

3. Po sześciu miesiącach poprawy zachowania Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela - wychowawcy anuluje naganę na piśmie (usuwa ją z dokumentacji nauczania).

§100.

1. Rodzice i uczeń mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od pisemnego upomnienia wychowawcy lub nauczyciela – wychowawcy w terminie 7 dni.

2. Od wymierzonej przez Dyrektora Szkoły kary uczniowie i jego rodzicom przysługuje prawo pisemnego odwołania się do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od daty otrzymania kary.

3. Odwołanie, o którym mowa w §100 ust. 1 i 2, powinno zawierać uzasadnienie.

4. Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna przychylają się do odwołania lub je odrzucają terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.

5. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.

Rozdział 4

Sytuacje, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§101.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły następuje na wniosek rodziców ucznia, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Edukacyjnej Rady SECh „Arka” i Samorządu Uczniowskiego) w przypadku:
 - 1) używania, rozprowadzania i nakłaniania do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu;
 - 2) zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;
 - 3) zachowania zmierzającego do naruszenia czyjejs godności osobistej, odrębności wyznaniowej, dobrego imienia oraz własności osobistej.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§102.

Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym powiadomieniem szkoły rejonowej o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego.

Dział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§103.

1. Prawo do zmian niniejszego statutu ma osoba prowadząca.
2. Zmiany lub nowelizacje obowiązującego statutu przesyłane są Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia ich zgodności z prawem oraz organowi ewidencji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§104.

Decyzję o likwidacji Szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje na wniosek Dyrektora Szkoły lub Edukacyjnej Rady SECh „Arka” osoba prowadząca w trybie przewidzianym w Prawie Oświatowym.

§105.

Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

§106.

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru:

1) pieczęć podłużna:

Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „Arka”

53-404 Wrocław, ul. Stalowowska 24/26

2) pieczęć okrągła:

a) w otoku napis: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „Arka” we Wrocławiu

b) w środku: orzeł

§107.

Szkoła prowadzi dokumentację według odrębnych przepisów.

§108.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r. uchwałą Zarządu SECH „Arka” Nr 1/Z/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r., jednocześnie traci moc statut wcześniej obowiązujący.